

**MARCALI HÉTSZÍNVRÁG ÁLTALÁNOS ISKOLA,
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY**

SB 4701

OM:

MUNKATERVE

A 2020/2021-ES TANÉVRE



KÉSZÍTETTE:
BERTÓKNÉ VADÁL ERZSÉBET
INTÉZMÉNYVEZETŐ

A tanév mottója:

„EMBER KÜZDJ, ÉS BÍZVA BÍZZÁL.....”

(Madách Imre: Ember tragédiája)

**„A FELHŐK VÁLTOZNAK, AHOGYAN A
GONDOLATOK IS - NÉHA SÚLYOSAK,
VIHAROSAK, SŰRŰK,
ÁTLÁTHATATLANOK, MÁSKOR
MESÉSEN VATTASZERŰEK. AM
AKÁRMILYÉNEK IS A FELHŐK, A
TISZTA KÉK ÉGBOLT MINDIG OTT VAN
FELETTÜK.”**

(Ruby Wax)

Tartalom

<u>Jogszabályok</u>	5
<u>Az intézményi működés feltételei</u>	6
<u>Helyzetelemzés</u>	6
<u>Tárgyi feltételek:</u>	7
<u>Személyi feltételek:</u>	8
<u>Továbbtanulás</u>	11
<u>Megbízások:</u>	12
<u>Munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus az intézményben:</u>	12
<u>Egyéb megbízások:</u>	12
<u>Az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre</u>	13
<u>Fontosabb nevelési célkitűzéseink:</u>	13
<u>tervezett tevékenységek</u>	14
<u>Pályázataink adta feladatok:</u>	14
<u>Kiemelt nevelőtestületi feladatok- belső ellenőrzés</u>	14
<u>Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek</u>	17
<u>Értekezleteink, munkamegbeszéléseink</u>	17
<u>A tanév helyi rendje:</u>	18
<u>A tanítási szünetek</u>	18
<u>Rendezvények, megemlékezések, ünnepek:</u>	19
<u>FELADATOK VÁLLALÁSA</u>	21
<u>Egyéni megbízások, feladatvállalások:</u>	21
<u>Szertár felelősök:</u>	22
<u>Délutáni foglalkozások-tanórán kívüli tevékenységeink:</u>	22
<u>MÉRÉS:</u>	23
<u>Tájékoztatás</u>	23
<u>A rendszeres kapcsolattartás formái:</u>	23
<u>A munkaterv melléklete</u>	24

Jogsabályok

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. (többször módosított)

Miniszteri rendeletek:

27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához

Az intézményi működés feltételei

Helyzetelemzés

Somogy megyében, Marcali járásban, a Siófoki Tankerületi Központ fenntartásában működik a Marcali Hétszínvirág Általános Iskola, Egységes Módszertani Intézmény, Marcali, Petőfi utca 36. alatt. Intézményünk 60 éves múltat tekint vissza. Általános Iskola kisegítő tagozataként kezdte meg működését, 1979.szeptember 1-jén a jelenlegi épületünkben, önálló intézményként a Marcali Kisegítő Iskola néven. A nevelőtestület döntése alapján Hétszínvirág Általános Iskola elnevezést 1995-ben kapta.

A Marcali kistérségre, ahonnan a tanulóink érkeznek jellemző a magas munkanélküliség, az alulképzettség. A tanulóink többségének családjában a szülők munkanélküliek, alkalmi vagy közmunkából, segélyből élnek. A több generációra kiterjedő munkanélküliség szinte kilátástalanná teszi a tanulók jövőképét, mivel a megfelelő családi háttér sem biztosított. Épp ezért még kiemeltebb szerep jut intézményünknek a tanulók tanulási folyamatában, a társadalmi szocializáció, a munka világába való elhelyezkedés és bent maradás segítésében. Intézményünk tanulóinak 80 %-a a cigány népességhez tartozik. A családok mélyen a létminimum alatt élnek, döntő többségükben mindkét szülő munkanélküli, jellemző az elszegényedés. Magas a családokban a gyermeklétszám. A nyilvántartott veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók aránya magas intézményünkben.

Minden tanulónk a Szakértői Bizottság javaslata alapján kerül az intézménybe. Bemenetszabályozott intézmény vagyunk.

Tanulóink elsősorban enyhe értelmi fogyatékosok, de kevert specifikus fejlődési zavarral, figyelem zavarral, magatartás zavarral is ellátunk tanulókat, illetve a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók csoportja van még jelen az intézményen belül akik egész napos oktatásban részesülnek. A gyerekek többsége, kb 70 %-a, a város környéki településekről jár be busszal. intézményünkbe.

A kezdetben 3 tanulócsoporthal működő iskola többéves fejlesztőmunka, bővülés után érte el mai működési formáját.

Intézményünkben általános iskolai, készségfejlesztő iskolai és utazó gyógypedagógiai feladatokat is ellátó intézményegység működik.

A 2020/2021-es tanévben 9 tanulócsoporthoz indul. A tanulásban akadályozott tagozaton is jellemző összevont osztály. Itt 2 csoport indult így. Az értelmileg akadályozott tagozaton az összevont osztályok jellemzőek.

A tantestület tagjai folyamatosan képzik magukat, iskolarendszerű képzések mellett főként pályázati forrásból finanszírozott továbbképzéseken gyarapították/gyarapítják tudásukat. Ennek köszönhetően, és az intézményvezetés elvárásának megfelelő szinten alkalmazzák a legújabb módszereket és eszközöket.

Tárgyi feltételek:

Még mindig nem számolhatok be változásról, sőt már helyünk sincs az indítandó osztályoknak.

Változások a tárgyi feltételekben:

Az emeleti tantermek le vannak zárva, mert életveszélyessé vált a tető. Ebben a helyzetben a 3. tanévet kezdjük meg. Az osztályok elhelyezését átmenetileg megoldottuk, egy osztálynak a technika termet rendeztük be, egy osztály a könyvtárba került és egy osztály a tornaterembe. Jelenleg a testnevelés órák megtartásának rossz idő esetén semmi alternatívája nincs, így az elmúlt évben a Gimnáziumban kaptunk helyet, a testnevelés órák megtartására. Ebben a tanévben is szükségünk van a helyre, hogy a testnevelés órákat megtarthassuk. Ebben a tanévben az osztályaink létszáma emelkedett, már az intézményen belül a hely nem megoldott 2 osztálynak. Javaslatom a tanév végén a mobil tantermi elhelyezés volt, jelenleg úgy kezdjük meg a tanévet, hogy nem tudjuk hol helyezzünk el 2 osztályt. Ebben az esetben igazán nem is tudjuk körütekintően kiválasztani azt az osztályt, akit majd valahol el kell helyeznünk, mert még nem tudjuk hova is kellene menni.

A tető felújítása továbbra is elodázhatatlan, fontos feladat. Bízunk benne, hogy a felújítás megvalósulhat minél előbb, mielőtt a tető a szélsőséges időjárási körülmények miatt beszakadna.

Nemcsak szűkösön vagyunk és nincs a pedagógusoknak helye, mert az emeleti részen a folyosó végén van a nevelői szoba, jelenleg most raktárként funkcionál. Emiatt az aulában vagy a leválasztott tornaterem másik felében tudtak/tudnak esetleg dolgozni, folyamatos járkálás mellett. Egyéb foglalkozásoknak is ezek a helyiségek a helyszínei, így behatárolt mikor lehet ott dolgozni.

A nyáron sor kerülhetett az ajtók, ablakok festésére is. A fából készült nyílászárók külső része lefestésre került. Még az utcai fronton lévő ablakok maradtak ki.

Fontos lenne a belső festés az alulában, a mellékhelyiségekben is szükséges lenne. Évek óta nem történt meg a javítgatáson, tisztasági festésen kívül más, így elsősorban a villanykapcsolók és az ajtók melletti részeket érintette.

Külső kazánház épülete is rossz állapotban van, a műanyag hullámpalát levitte a szél, azóta csak fóliával került lefedésre. Többet áldozni erre a jelen helyzetben nem is kellene, de ez csak átmeneti megoldás. A vakolat pereg le a falról, beázik most is, korábban is már beázott, és emiatt ott a falak sincsenek jó állapotban. Ráadásul ott abban az épületrészben van a kerámia műhelyünk az égető kemencével is.

Középtávú: aula festése, régi épületrész ajtók, ablakok cseréje.

Az átadás, 2006 óta nem történt festés az aulában.

Az épületen belül a régi ajtók, ablakok tönkrementek, az ablakokon befúj a szél, emiatt szükséges lenne a csere, amelyik már nem javítható. A többi ajtó vagy ablak javítása, majd festése. (Bár amilyen állapotban van némelyik ablak, ajtó, költséghatékonyabb lenne a csere, mint a felújítás, mert kellene hozzá, asztalos és festő is). A régi ablakok mellett beázik a fal, benyomja a szél, az ajtók is elvetemedtek, helyenként ki is tört belőle egy darab. Szigetelés miatt is fontos lenne.

Személyi feltételek:

I. A nevelőtestület

Gyógypedagógus	2019/2020	2020/2021
Év eleje	20	20 (lesz)
tartósan távol van	1 fő	1 fő (Csed)
	1 fő visszatért szabadságon van	
	1 fő nyugdíjban van	
Utazó gyógypedagógiai ellátásban	0	2
Aktív kolléga	17	19
Összesen	19	20
NOKS	6,5	7
Gyógypedagógiai asszisztens	5,5	6
Iskolatitkár	1	1

Porta, adminisztratív feladatok	0,5	-
Összesen	7	7

A 2020/2021-es tanévben jelen állapot szerint viszonylag kiegyensúlyozottabban kezdhethük a tanévet.

A pedagóguslétszám az intézményben: jelenleg 19 aktív pedagógussal kezdjük meg a tanévet.

A hiányzó óraszámokat, túlórában és megbízási szerződéssel (utazó gyógypedagógiai ellátás, egyéb rehabilitációs feladatok biztosítása) látjuk el. Bízom benne az elmúlt években szerzett tapasztalatok alapján és megismert kollégák ismét vállalják a feladatok ellátását.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat kialakítása főállású pedagógusokkal hullámzóan alakult az évek során. Jelenleg 2 fő kezdi meg a feladat ellátását. Egyik kolléga a logopédiai a másik az általános iskolákban a többi sajátos nevelési igényű tanulókat látja el.

A létszámhiány miatt a továbbiakban is ugyanúgy, mint eddig túlórában is be kell dolgozni a kollégáknak az utazó gyógypedagógiai feladatok ellátásába. Jelenleg az ellátandó tanuló létszám majdnem ugyanannyi, mint év végén, és az intézmények előrejelzése alapján várhatóan év közben még emelkedni is fog a folyamatban lévő, illetve az új felterjesztések miatt.

Gyógypedagógiai asszisztens és egyéb feladatok

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. melléklete alapján a tanulásban akadályozott tanulóink (49 tanuló) mellé 3, az értelmileg akadályozott tanulóink (19) mellé további 3 fő asszisztens alkalmazása szükséges a jelenlegi létszámunk figyelembevételével.

A biztonságos évkezdéshez kapcsolódva a következő belső átcsoportosításokhoz kérem az engedélyeket:

Létszámunk és az osztályok növekedése miatt a jelenleg félállásban alkalmazott asszisztens álláshely bővítése. A kollégánő eddig ellátta a portai, ügyviteli feladatokat fél álláshelyen, asszisztensként alkalmaznánk a jövőben.

Munkakör	Jelenlegi létszám	Változás létszám
Asszisztens	5,5	6
Porta	0,5	0,5
Takarítónő	1,5	1,5

Karbantartó	0,5	0,5
-------------	-----	-----

A jelenleg félállásban dolgozó takarítónő álláshelyét a portai feladatok ellátásával kívánom kiegészíteni, így folyamatos lesz a takarítói jelenlét az intézményben is, könnyebben megoldható az előírt, javasolt fertőtlenítés az intézkedési terv alapján.

A rendszergazdai feladatok ellátását megbízás keretében alkalmaztunk informatikust, ebben a tanévben is szükségünk van a munkájára.

Évfolyamok, létszám, HH, HHH és bejáró

Osztálylétszámok 2020/2021

Évfolyam		Létszám
1.o.		4
4.o.		4
2.o.		1
3.o.		7
5.o		7
6.o		9
7.o.		8
8.o.		8
éata1		6
éata2		5
készségfejlesztő	9	3
	10	5

Osztályok		Létszámok	
1-4.o.	összevont	8	tornaterem
2-3.	összevont	8	volt tanterme
5.o.		7	kinti helyszín
6.o.		8	kinti helyszín

7.o.		könyvtár
8.o.	8	volt terme
éata1	6	volt terme
éata2	5	volt terme
Készségfejlesztő 9-10	8	volt terme
Összesen	67	2 tanterem hiány

Osztályok	HH	HHH	Bejáró
1.	1	1	3
2.	-	-	-
3.	1	2	5
4.	-	-	4
5.	2	4	6
6.	2	3	9
7.	2	3	6
8.	3	3	4
ÉATA 1.	-	1	4
ÉATA 2.	3	1	5
Készségfejl. 9.	-	-	-
Készségfejl. 10.	-	3	5
összesen	14	21	51

Továbbtanulás

A szervezett belső továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, az iskolai munkaközösségi foglalkozások és a pályázatok körében megvalósuló továbbképzések, műhelymunkák.

A beiskolázási terv (lsd. mellékletek) összeállításakor igyekszünk figyelembe venni intézményünk szakember-igényét, a hiányszakokra jelentkező kollégák támogatását és a Nktv. képesítési és alkalmazási követelményeit.

Osztályfőnökök a tanévben:

Osztály	Osztályfőnök/team	Létszám	Megjegyzés
1-4.o.	Veiszné Horváth Erika Tolnai Krisztina	8	egész napos oktatás
2-3. osztály	Balázs Lívia Csobod Boglárka	8	egész napos oktatás
5.o.	Málovicsné Tóth Alexandra Rimmerné Cseh Krisztina	7	egész napos oktatás
6. o.	Gabb Jánosné Csöndör Katalin	9	egész napos oktatás
7. o.	Miseta Vera	8	tanulószo
8. o.	Kovács Andrea	8	tanulószo
Éata1.	Bojtorné Király Márta	6	egész napos oktatás
Éata 2	Ángyánné Kesztyüs Andrea Baán Jánosné	5	tanulószo
Készségfejlesztő 9-10. évfolyam	Bekk Judit Csordásné Katona Edina	8	tanulószo

Megbízások:

Munkaközösség-vezetők, DÖK segítő pedagógus az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Tanulásban akadályozott osztályokban tanítók munkaközössége	Balázs Lívia
Értelmileg akadályozott osztályokban tanítók munkaközössége	Baán Jánosné
Utazó gyógypedagógiai intézményegység	Bertalan Edit
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Gájer Tamás

Egyéb megbízatások:

Szakszervezeti bizalmi	Gabb Jánosné
------------------------	--------------

Tankönyvfelelős	Gabb Jánosné
Közalkalmazotti tanács vezetője	Tolnai Krisztina
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Csécs Gábor

Az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentumainkat (tanmenet, EFT) pontos, időben történő elkészítése, leadása, a módosítások jelölése. Az elmúlt évi tapasztalatait beépítjük, 3 havonta felülvizsgáljuk, ahol szükséges, eszerint módosítjuk.
- A Bázisintézményi működés folytatása, elsősorban kihelyezett és online formában. Célunk: nyitott intézményként a térségben, esetleg távolabb a kidolgozott Jó gyakorlataink megismertetése, bemutatása.
- Megújítjuk a tevékenységek központi módszereink gyakorlatát. Segítségével az alapkészségek és a tanulói önállóság - a tanulás és munkavégzés során - hatékony megalapozását, kialakítását helyezzük előtérbe.
- Reális önismeret, önbizalom, önfogadás erősítése, a Boldogságórák lehetőség szerint, ahol megvalósítható, bevezetésre kerüljenek. Munkaközösségi feladat: a Boldogságórák bevezetésével kapcsolatos továbbképzésen részt vett kollégák, adják át az ott megszerzett ismereteket.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az egész személyiség sokoldalú fejlesztése. A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatása. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására. (versenyek, bemutatók, pályázatokon való részvétellel....stb)
- A lemaradó, többféle sérüléssel, szociális hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni bánásmód alkalmazása.
- A pályázatból és egyéb támogatott pedagógus továbbképzések iránya: többféle terápiás végzettség megszerzése, segítségével szolgáltatási kínálatunk bővítése.
- Magatartászavarral küzdő tanulókkal kapcsolatos bánásmódunk gyakorlatának kialakítása. Online oktatás tapasztalatainak beépítése a napi gyakorlatba. (Pl. programot átvenni és adaptálni vagy kidolgozni ezen tanulók megsegítése érdekében. Olyan gyakorlatot folytatni, amivel megelőzhető a rendbontás, durva agresszív viselkedés.)
- Csatlakozunk a következő témahetekhez: Fenntarthatósági témahét és pénz hét.

Fontosabb nevelési célkitűzéseink:

- A tanulói szabadidős tevékenységek értelmes eltöltése igényének további alakítása. Az irányított szabadidős tevékenységek segítségével a tanulók hasznos időtöltésre nevelése. Táborozás és a különféle kulturális foglalkozások/színház szervezése anyagi lehetőségeink függvényében. LEP
- Igény kialakítása a testi és lelki egészség megőrzése érdekében (egészségre káros hatások kiszűrése, helyes életmód kialakításának megalapozása). Önismeret, énkép – autonóm személyiség kialakítása a társadalomba való integráció elősegítése érdekében.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és tágabb lakókörnyezet

- (megye) megismertetése, megóvása, és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása a DÖK aktív közreműködésével.
- A tanulók egymás közötti verbális és fizikai erőszakos megnyilvánulásainak visszaszorítása, megelőzése. Elvárás a Házirendben megfogalmazott magatartás kialakítása, megerősítése, a magatartási problémák megelőzésének előtérbe helyezése.
 - A családdal való kapcsolattartás erősítése, megfelelő kommunikációs csatornák kiépítése, konstruktív együttműködés elősegítése.
 - Pályaorientáció keretében lehetőségeket biztosítunk a szakmák, foglalkozások megismerésére, az egyéni képességek kibontakoztatására, megfelelő életpálya kiválasztására.
 - Alkalmazható tudás megszerzésére ösztönzés – motiváció, differenciálás (élményszerű tapasztalatokra épülő ismeretszerzés, infokommunikációs eszközök).
 - A gyermek testi és lelki fejlődése szakaszainak ismerete és figyelembe vétele.
 - Az elvárt, az elfogadott közösségi normákhoz igazodó, helyes magatartási, viselkedési szokások kialakítása, elsősorban a pedagógusok személyes példamutatásának közvetítésével: közös szabályok meghozatala, a szabályok betartatása, elsősorban a gyakoroltatás eszközével (Iskolai-, osztály-, csoport szabályok, házirend)

tervezett tevékenységek

Pályázataink adta feladatok:

Pályázat megnevezése	Állapot
Iskolakert-terápiás kert	fenntartás alatt és kialakítása
Oktatási Hivatal bázisintézménye	új pályázat- 3év

Kiemelt nevelőtestületi feladatok- belső ellenőrzés

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
Tanmenetek, (tematikus tervek), készítése.	pedagógusok	2020. szeptember 15.	mk. vezetők, intézményvezető-helyettes	dokumentumellenőrzés
Egyéni fejlesztési tervek, foglalkozás tervek elkészítése	pedagógusok	2020. szeptember 30.	mk. vezetők, intézményvezető	dokumentumellenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás megerősítése, bevonásuk az intézmény életébe.	szülői kapcsolattartó, osztályfőnökök, pedagógusok	folyamatos	intézményvezető helyettes	meghívók, feljegyzések, beszámolók

Munkaterv elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	mk. vezetők, a vállalat feladatok felelősei	2020. szeptember 15.	intézményvezető,	dokumentumellenőrzés
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók fokozott figyelemmel kísérése. A gyvk kedvezmények nyilvántartása.	osztályfőnökök	folyamatos	intézményvezető	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
Nevelési értekezlet_ A tanulói ellenőrzés, értékelés gyakorlatának vizsgálata.	tantestület tagjai	Október 26. december 12.	munkaközösség-vezetők intézményvezető	értekezlet
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése az iskolai közösség előtt.	nevelőtestület	folyamatos karácsonykor, év felnőttje és diákja díj átadása –felkerülnek az Év felnőttje és diákja fára	intézményvezető	átadott jutalmak
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életéről iskolagyűlések keretében, DÖK ülések alkalmával.	DÖK segítő pedagógus nevelőtestület	iskolagyűlés – igény szerint, DÖK ülés – munkaterv szerint	intézményvezető	beszámoltatás
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életéről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan meghallgatjuk és kezeljük.	DÖK	folyamatos	intézményvezető, DÖK segítő pedagógus	beszámoltatás
Az intézmény kellemes légkörét a tantermek,	pedagógusok, asszisztensek	folyamatos	munkaközösség vezetők	tájékoztatás

folyosók iskolai dekorálásával, tisztántartásával biztosítjuk.				
Az iskolai faliújságok, paravánok dekorálása. A kiállítás anyagát az aktuális témáknak megfelelően a felelősök elkészítik. Az osztály faliújságok rendszeres dekorációja az évszakokhoz, tananyaghoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos eseményeket mutatják be.	osztályfőnökök, kijelölt osztályok, asszisztensek	folyamatos	munkaközösség vezetők	bejárás
Kulturális rendezvények látogatásával, színház, hangverseny, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, tárlatok, kiállítások, megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	pedagógusok	folyamatos-ha lehetőség lesz rá	intézményvezető	féléves beszámolók
Tanulmányi kirándulások szervezésével az iskolán kívüli ismeretszerzés biztosítása.	osztályfőnökök	2021. március vége	munkaközösség-vezetők	kirándulási terv, útvonalterv leadása
Versenyekre felkészítés: komplex (tanak, éata) és Gyöngyhalászat	Kovács Andrea és érintett felsős pedagógusok Á.K.A. Bekk Judit és a csoportokban dolgozó pedagógusok	folyamatos	munkaközösség vezetők	programterv és beszámoló

Tanári ügyelet és kísérés megszervezése	munkaközösség-vezetők	szeptember 3.	intézményvezető helyettes	ügyeleti rend
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	osztályfőnök	I. félévben folyamatos	intézményvezető helyettes	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése az eddigi programunknak megfelelően, csatlakozás a települési vagy országos akciókhoz.	pedagógusok, DÖK	Ősszel és tavasszal	munkaközösség-vezetők	beszámoltatás
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.	testnevelő	2021. május	intézményvezető helyettes	dokumentumellenőrzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek

A munkaközösségek és a DÖK egyéb munkacsoportok munkatervei az intézményi munkatervre épülnek. Programjait és feladatait, a munkaközösségek által összeállított munkatervek az ellenőrzési területeket az ellenőrzési terv és az iskolai munkaterv részét képező havi program tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

A tanév egészét átható feladatunk az önértékelési folyamat folytatása. Az érintett pedagógusok felkészülése a portfólió elkészítésére, feltöltésére, –segítség nyújtás. A minősítések zavartalan lebonyolítása.

A nevelőtestület feladata:

- o Az érintett pedagógusoknak:
 - felkészülés a pedagógusminősítésekre
 - A portfóliók elkészítése, feltöltése
 - felkészülés a tanfelügyeleti látogatásokra
- o A Házi rend betartása és következetes betartatása

- o Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- o A pontos, naprakész adminisztrációs munka.
- o A vezetőkkel, kollégákkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés.

Törekedni kell az iskolai DÖK tagjainak és a szülői közösségnek az intézményi célok és feladatok megvalósításába partnerként, érdemi súllyal történő bevonására.

Az intézményvezető a kiemelten fontos területeken (kezdő évfolyamok, új kollégák, gyakornokokat segíti a mentor kolléga) a nevelő-oktató munka rendszeres ellenőrzését és értékelését folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösség-vezetők aktív ellenőrző tevékenységével egészül ki.

Értekezleteink, munkamegbeszéléseink

A feladatokra koncentráltan, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és a belső továbbképzést szolgálják.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Tanévnyitó értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2019. augusztus 28. 10 óra	intézményvezető
Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások	aktuálisan az adott hónap havi terve tartalmazza dec. 12.	intézményvezető
Félévi értekezlet	A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - osztályfőnökök-lemorzsolódás	2021. január 22 + 15 napon belül	
Tanévzáró értekezlet	A 2020/2021-es tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2021. június 15 + 15 napon belül	intézményvezető
Osztályozó értekezlet	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	2021.január 22-ig	intézményvezető
		2020.június 15-ig	
<u>MUNKAÉRTEKEZLETEK</u>			

Tantestületi értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	lehetőség szerint havonta, a havi terv tartalmazza	intézményvezető, munkaközösség vezetők
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	a havi terv tartalmazza	mk. vezetők

A tanév helyi rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2020. szeptember 1. (kedd) utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (kedd). A tanítási napok száma az általános iskolában 179 (százhetvenkilenc) nap.

A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** 2020. október 23-tól 2020. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
 - **A téli szünet** 2020. december 21-től 2021. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).
 - **A tavaszi szünet** 2021. április 1-től 2021. április 6-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).
- Intézményünkben a szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. április 1. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 12. (hétfő).**

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **hat tanítás nélküli napot** szervezünk: ebből egy napról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A témahetek megszervezése

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 22-26. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19-23. között.

	Téma	Időpont	Felelős
1	Gyermeknap – DÖK nap	2021. május vége-június eleje.	DÖK segítő felnőtt
2	Szakmai nap- Bázisintézményi prog.	2020. december 12.	Tanulásban akadályozottak munkaközösségének vezetője
3	Tanulmányi kirándulások	2020. május, június	teamek
4	Nevelési értekezlet-vagy tantestületi kirándulás,	a nevelőtestület által meghatározott időpontban	intézményvezető
5	Művészeti Fesztivál- Évfordulói prog.	2021 tavasza	Anyagiak és rendezvény megtartására vonatkozó előírások függvényében
6.	Pályaorientációs nap	2020. november	osztályfőnökök

A tanítás nélküli munkanapon szülői igény esetén ellátjuk a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

Rendezvények, megemlékezések, ünnepek:

Ünnepélyes tanévnyitó	2020. szeptember 1. 10 órakor	8.o.
Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról	2020. október 6.	osztálykeretben
Október 23. megemlékezés az 1956-os forradalomról	2020. október 22.	2-3. o. és DÖK osztálykeretben vagy kinti rendezvény, járványügyi helyzet függvényében
Pályaorientációs nap	2020. november	osztályfőnökök-osztálykeretben valósul meg
Mikulás	2020. december 4.	DÖK
Karácsony	2020. december 18.	6. osztály
Magyar Kultúra Napja	2021. január 22.	DÖK (Gájer Tamás)
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknap	2021. február 25.	7-8. osztály paravánon kiállítás
Farsang	2021. február	osztálykeretben
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2021. március 12.	Készségfejlesztő
Húsvét	2021. április 1.	ÉATA1 ÉATA2 DÖK
A holokauszt áldozatai emléknapját	2021. április 16.	7-8.o. kiállítás paravánon
Házi Szépipró verseny	2021. tavasz	Kovács Andrea

Komplex tanulmányi versenyre felkészítés és részvétel	2020. április 1 Nagybajom	6-7. évfolyam team
Gyöngyhalász levelező tanulmányi verseny	folyamatos a tanévben	Kovács Andrea (nevezés, koordinálás)
Szavalóverseny/ Felfénylő szavak	2021. február utolsó hete (feb. 23.) 2021. március eleje	felkészülés osztálykeretben és járványügyi helyzet függvénye
Pénz7	2021. március 22-26	teamek Baán Jánosné
Koncz Dezső Országos tanulmányi verseny-	2021. április	ÉATA 1, ÉATA 2 Á.K.A. és segítő pedagógusok
DÖK rendezvények, programok	folyamatos	DÖK segítő
Iskolakert programjai	munkaterv szerint	Fenntarthatóságra nevelési munkacsoport
Fenntarthatóságra nevelés programjai	munkaterv szerint	Fenntarthatóságra nevelési munkacsoport
Fenntarthatósági témahét	2021. április 19-23	Fenntarthatóságra nevelési munkacsoport
Nemzeti Összetartozás Napja	2021. június 04.	5. o.
Ballagás	2021. június 19.	7-8.o.
Tanévzáró ünnepély		2-3.o.
Nyílt napok, órák	járványügyi helyzet függvénye a megszervezése	Karácsony, Húsvét és minden nemzeti ünnep
Névnapok, születésnapok anyák napja	folyamatos	teamek

Tervezett rendezvényeinket elsősorban osztálykeretben valósítjuk meg vagy kinti helyszínen.

FELADATOK VÁLLALÁSA

Egyéni megbízások, feladatvállalások:

Feladat	Pedagógus
Gyermekvédelem	osztályfőnökök
DÖK	Gájer Tamás

Fenntarthatóságra nevelés, egészségnevelés és iskolakert munkacsoportja	Miseta Veronika Bojtorné Király Márta Csöndör Katalin
Belső Önértékelési mcs	Málovicsné Tóth Alexandra Ángyánné Kesztyüs Andrea Baán Jánosné Bojtorné Király Márta Balázs Livia
Weboldal töltése	Csobod Boglárka
Művészeti Fesztivál	Egyeztetés után a járványügyi helyzet ismeretében jelölünk felelőst
Témahetek	Fenntarthatóságra nevelés és iskolakert munkacsoportja

Szertár felelősök:

Tanszer	Fisli F.
Számítógép eszközök és terem	Bekk Judit
Konyha, technika terem	Bogdán Anita
Játék szertár	Kovács Katalin

A Tankerület előre jelzi az éves leltár időpontját. Előtte a felelősök végezzék el a szakleltározást, az új készletek bevezetését, az előző évi selejtezés kivezetését. A leltározás előtt kell a selejtezésre is felkészülnünk. **Felelős: Intézményvezető, helyettes, Fisli Franciska**

Délutáni foglalkozások-tanórán kívüli tevékenységeink:

Valamennyi csoportunknak a tantárgyi felkészítés (tanóra) mellett az egész napos benttartózkodást támogató hasznos, fejlesztő célú programokat is szervezünk. Illetve változatos szabadidős tevékenységeket biztosítunk.

Nyílt napok, órák szervezését a szülői igények figyelembevételével valósítjuk meg, tervezetten tanévenként 1-2 alkalommal. Ebben a tanévben előreláthatólag nem szervezük. Továbbiakban járványügyi helyzet függvénye lesz.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni és elismerni mások eredményeit.

Tanítványaink rendszeresen részt vesznek rajz-, és képzőművészeti versenyeken, pályázatokon. A pályázati kiírásokat figyeljük, és a lehetőségről e-mail-es értesítéssel tájékoztatjuk az iskola pedagógusait, akik a pályázati kiírásnak megfelelően a tanulókkal együtt döntenek a beküldhető munkákról.

Tanulóink hagyományosan részt vesznek a területi, megyei – és eredményes szereplés esetén – az országos versenyen, melyet SNI tanulók számára szerveznek.

A tanulásban és értelmileg akadályozott tanulóknak szervezett országos tanulmányi versenyen hagyományosan részt veszünk, versenykiírás a Közlönyben is megjelenik, így az EMMI által támogatott verseny.

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak ORSZÁGOS KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENYE
- KONCZ DEZSŐ ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENY az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

MÉRÉS:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
A tanulók fizikai állapotának felmérése (NETFITT)	2021. tavasza	Gájer Tamás

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok, valamint betekintésre elérhetők a titkárságon is.

A számukra fontos, érdekes vagy az intézmény életével összefüggő hírekről a honlapon, Facebook oldalunkon, tájékoztató körlevélben értesítjük őket.

A Szülői Munkaközösség a saját munkarendje szerint ülésezik (kapcsolódva az intézményi rendezvényekhez) illetve minden olyan esetben, ha a tagok valamelyike kezdeményezi az ülés összehívását.

Felelős: osztályfőnökök/pedagógusok, a Szülői kapcsolattartásért felelős.

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet:** szeptember, február, május
- **Fogadóórák:** nincs előre kijelölt időpont, lehet előre egyeztetett időpontban, illetve a nap folyamán a szülő a teamből valamelyik pedagógussal tud konzultálni
- **Szülői Munkaközösség:** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, pályázatokról, az előző tanév eredményeiről és aktualitásokról.

Felelős: intézmény-vezető, pedagógusok (Az ülések időpontja igazodik az intézményi programokhoz, illetve bármelyik fél kezdeményezheti)

Elsősorban a járványügyi helyzet ismeretében az online kapcsolattartást részesítjük előnyben. De előre egyeztetett időpontban, kisebb létszámmal, a járványügyi előírások betartásával személyes találkozó is szervezhető.

A szülők véleményét, javaslatát minden esetben igyekszünk figyelembe venni.

Felelős: Szülői kapcsolattartásért felelős pedagógus, tagintézmény-vezető

A munkaterv melléklete

- Munkaközösségek munkaterve
- Munkacsoportok munkaterve
- DÖK éves terve

- **Fogadóórák:** nincs előre kijelölt időpont, lehet előre egyeztetett időpontban, illetve a nap folyamán a szülő a teamből valamelyik pedagógussal tud konzultálni

- **Szülői Munkaközösség:** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, pályázatokról, az előző tanév eredményeiről és aktualitásokról.

Felelős: intézmény-vezető, pedagógusok (Az ülések időpontja igazodik az intézményi programokhoz, illetve bármelyik fél kezdeményezheti)

Elsősorban a járványügyi helyzet ismeretében az online kapcsolattartást részesítjük előnyben. De előre egyeztetett időpontban, kisebb létszámmal, a járványügyi előírások betartásával személyes találkozó is szervezhető.

A szülők véleményét, javaslatát minden esetben igyekszünk figyelembe venni.

Felelős: Szülői kapcsolattartásért felelős pedagógus, tagintézmény-vezető

A munkaterv melléklete

- Munkaközösségek munkaterve
- Munkacsoportok munkaterve
- DÖK éves terve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **munkaközösségek, a DÖK munkaterve, a havi eseménynaptár és a belső ellenőrzési terv.**

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályozó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

A munkatervet a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta a javaslatok beépítése után.

Marcali, 2020. szeptember 10.

Bertókné Vadál Erzsébet

Bertókné Vadál Erzsébet
intézményvezető



JEGYZŐKÖNYV

A 2020. augusztus 28-i tanévnyitó értekezletről

Készült: Marcali Hétszínvirág Általános Iskola, Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
8700 Marcali, Petőfi u. 36.

Időpont: 2020. augusztus 28. 10⁰⁰ óra

Helyszín: Aula

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvet vezeti: Bojtorné Király Márta

Jegyzőkönyvet hitelesítők: Veiszné Horváth Erika

Baán Jánosné

Bertókné Vadál Erzsébet intézményvezető köszöntötte a megjelenteket, jegyzőkönyv vezetésre felkérte Bojtorné Király Márta kollégát, jegyzőkönyv hitelesítőnek Veiszné Horváth Erika és Baán Jánosné kollégákat.

A nevelőtestület szavazással egyhangúlag elfogadta a személyüket.

Jelenléti ív aláírása megtörtént 2 példányban.

Napirendi pontok:

JELLEN HELYZET

- A tanulólétszám indokolja, hogy új tanulócsoport (osztály) alakuljon. Így 9 tanulócsoporttal kezdődik az idei tanév.

Tárgyi feltételekben változás nincs, jelenleg két osztálynak tanterme nincs. Fontos lenne, hogy együtt maradjon az iskola --- megoldás lehetett volna a tanév végén javasolt ún. mobil tanterem.

- Nyáron a karbantartó lefestette a fa nyílászárókat.
- A vadszőlő lebontása után látszott a kerítésdrót rongálódása, a fenntartó felé megtörtént ennek jelzése, ahol a pénzügyi vezető ígérte, hogy utánanéz.
- A vízvezeték sérüléséből adódóan több helyen ki kellett bontani a vezetékeket, kőművesmunkákat végez majd a karbantartó az elkövetkező időszakban.
- Kisebb javítások, festések a belső térben elkészültek a nyáron a karbantartó jóvoltából, így tiszta iskolával várhatjuk a gyerekeket.

- Külső kazánház teteje átmenetileg műanyag tetővel van borítva, vakolata omlik. A felújítás majd érinti ezt a területet is, addig ebbe a helyiségbe gyereket tilos beengedni, életveszélyesnek minősítve. Eső után figyelni kell a tetejét, az esővíz összegyűlése miatt.

Továbbra is középtávú feladat: aulafestés, 2006-os átadás óta nem történt meg a helyiség festése.

Személyi feltételek:

- tavalyi tanévben 20 fővel kezdtünk, ebből egy kolléga baleset, egy táppénz és egy nyugdíjazás miatt kiesett a munkából
- idei tanévet 20 fővel kezdjük (ebből egy kolléga CSED-en van, nem aktív)
- kedvezőbb mégis idén, hogy 2 fő teljes állásban az utazó gyp. hálózatban (1 fő logopédia, 1 fő sni ellátás) dolgozik és az iskolai álláshelyen is lesz még egy kolléga
- gyp asszisztensek létszáma 6 fő-re bővítés, belső átcsoportosítással
- egész nap lesz takarítónő az intézményben, ami fontos a közös helyiségek rendszeres fertőtlenítése miatt is (az ő álláshelyének a bővítéssel történő kiegészítése, belső átcsoportosítás)

HH és HHH tanulók és a bejáró tanulók osztályonkénti létszámát ismerteti az intézményvezető: (pontos létszámokat ld az Éves munkatervben)

Osztályfőnökök a tanévben:

Tanulásban akadályozott tanulók osztálya / osztályfőnök

- 1-4. o Veiszné Horváth Erika
- 2-3.o. Balázs Lívia
- 5.o. Málovicsné Tóth Alexandra
- 6.o. Gabb Jánosné
- 7.o. Miseta Veronika
- 8.o. Kovács Andrea

Értelmileg akadályozott tanulók tanulócsoportja / osztályfőnökök

- Éata 1. Bojtorné Király Márta
- Éata 2. Ángyánné Kesztyüs Andrea
- Készségfejl. 9-10. évf. Bekk Judit

Ettől a tanévtől a 7-8. évfolyamon és a készségfejlesztő iskolai képzésen az egésznapos oktatás helyett tanulószobát működtetünk.

Munkaközösségvezetők

Tanulásban akadályozott tanulókat nevelők munkaközössége:
Értelmileg akadályozott tanulókat nevelők munkaközössége:
Utazó gyógypedagógiai ellátás:

Balázs Lívia
Baán Jánosné
Bertalan Edit

○ MUNKATERVI RÉSZ

AZ OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA CÉLJAI ÉS FELADATAI AZ ÚJ TANÉVRE, FŐ CÉLKITŰZÉSEK

Probléma: az itt kitűzött célok nem szerepelnek a munkaközösségek éves munkatervében
A PP alapján a megfogalmazott célok és feladatok alapján fontos kell legyen a dokumentumok, EFT, tanmenetek, egyéb pedagógiai munkát segítő dokumentumok leadás határidőre és azok aktualizálása, korrigálása időközönként.

- Az intézményvezető megállapítása: nem jelenik meg adott tanuló egyéni haladása, nem látszik a differenciálás módja a dokumentumokban (tanmenetekben), ezért javaslat a munkaközösség-vezetők felé, hogy ezen változtassanak. Lévé, hogy az új SNI irányelvekben is az egyéni haladás kerül előtérbe.
- A Bázisintézményi működés ebben a tanévben is ONLINE formában történik majd
- **Megújítjuk a tevékenységközpontú módszereink gyakorlatát** - kisebb vitát váltott ki a mondat, majd megállapítottuk, hogy eddig is működött és továbbra is előtérbe kerül a mindennapi gyakorlatunkban, de másként az alsó és a felső tagozaton.
- Reális önismeret, önbizalom, önelfogadás erősítése a tanulóknál (a Szakértő véleményekben is szerepel majdnem minden tanulónál). Ennek kapcsán a Boldogságóráról beszélt az a két kolléga, aki a továbbképzést elvégezte és évek óta a gyakorlatban is alkalmazza. Javaslatként elhangzott adják át a megszerzett ismereteiket a kollégáknak munkaközösségi foglalkozáson
- Szociális hátránnyal küzdők felzárkóztatása
- Magatartászavarral küzdő tanulókkal kapcsolatos bánásmódunk gyakorlatának kialakítása. Itt a pszichopedagógus végzettségű kollégákat szólította meg az intézményvezető.

Kiegészítés: az intézményvezető levelet írt a városi rendőrségnek, kérte a segítségüket, a tanulók beérkezésekor, hazautazáskor a buszpályaudvaron a gyakoribb járőrözéssel. Továbbá kérte a felelős szervtől, hogy alkalmanként látogatást tegyenek az intézményünkben.

A kollégák közül senki sem kifogásolta, hogy a rendőrséget beengedjük.

Az iskolarendőrt intézményünk kérni fogja.

Intézményvezető javaslata: az online oktatási gyakorlathoz hasonlóan számítógépen kapná a feladatokat a magatartászavaros tanuló, kiemelve őt az osztályteremből, felügyelet mellett kellene a feladatokat elvégeznie, nem lennének körülötte társak. A téma kisebb vitát váltott ki, hogy ezt a tanulók inkább jutalomnak tekintenék és majd mindenki ezt szeretné. Jelenleg ennek a kivitelezésére helyünk sincs, így csak felszínen tartandó megoldási lehetőségként kezeljük.

További nevelési célkitűzéseink- lsd. az Éves munkatervben részletesen

A Terápiás kerthez kapcsolódóan kialakításra került az udvaron homokozó, felfestett mozgásos játékok.

Családdal való kapcsolattartás: a szülők egy része érdeklődő, együttműködő, ám azok a szülők, akik nem érdeklődnek és nem jönnek be maguktól, csak a Családsegítő Központtal együttműködve "szólíthatók meg". Ott a tanulókkal sok a probléma.

Fontos: új információt kaptunk a családsegítőtől: kiskorúak esetében, szexuális zaklatás kapcsán már gyanú esetén is értesíteni kell a Családsegítő Központot, további intézkedés az ő feladatuk.

Elvárt és elfogadott magatartási szabályaink – az intézményvezető kéri a munkaközösség-vezetőket, hogy tűzzék napirendre a foglalkozások valamelyikén a témát.

PÁLYÁZATAINK – részletesen lsd Éves munkatervben

Osztályfőnöki feladatok köre bővül, többek között a KRÉTA rendszerrel kapcsolatosan: ők látják el innentől az osztályukkal / tanulókkal kapcsolatos adminisztráció nagyobb részét.

FELADATAINK ÉS A HOZZÁ KAPCSOLÓDÓ FELELŐSI RENDSZER – lsd részletesen az Éves munkatervben

Értekezleteink, munkamegbeszéléseink

- Javaslatra 2020. december 12-én, áthelyezett munkanapon tartunk Szakmai napot. Erre a Somogy Megyei Szakértői Bizottság delegáltját hívjuk meg.

Tanítási szünetek:

- Az intézményvezető javaslatára az őszi szünetben, október 26-án, tartunk munkaértekezletet. Ekkor az értékelési gyakorlatunkról, illetve az aktuális feladatainkról lesz szó.
- A tavaszi szünet nálunk eltérően alakul: márc. 31 – ápr. 12. Két nap szabadságot tervez ide mindenki.

Témahetek: csatlakozunk az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően. Munkaterv tartalmazza a dátumokat és a felelősöket.

Tantestületi kirándulásról, Jubileumi (40. éves) rendezvényről / Művészeti Fesztiválról esett szó. Mindezek megvalósítása a járványhelyzet alakulásának függvénye.

Rendezvények, ünnepségek felelősökkel – lsd részletesen az Éves munkatervben

Megállapodás: a járványügyi helyzetre való tekintettel ebben a tanévben a rendezvényeinken új forma lesz: osztálykeretben maradnak a tanulók, PPT-t, videót készít a felelős osztály / csoport és ezt nézik meg a tanulócsoporthoz külön-külön. Anyák napját, nyílt napokat, nyílt órákat, szülői értekezletet nem szervezünk.

A Belső Önértékelési munkacsoportból saját kérésére Gabb Jánosné kikerült, helyette új tag: Málóvicsné Tóth Alexandra.

Osztályleltár – eszközök, bútorok átkerülhetnek másik terembe, azt a leltáron az osztályfőnöknek jelölnie kell. Illetve Fisli Franciskának is át kell adnia a csere bútorok leltári számát, hogy ő is át tudja vezetni.

Hozzászólás: a tanmenetek leadási határideje tolódjon ki szeptember 30-ig. Közös megegyezésre a tanmeneteket 3 havi tervezéssel (november végéig) szeptember 15-éig kell leadni. A következő, január végéig tartó terveket, november 30. Majd január 30 és április 30-ig. Csúszás nem elfogadott.

A munkatervet az elhangzott módosításokkal, kiegészítésekkel mindenki egyhangúan elfogadta.

OPERATÍV RÉSZ

Krétát lezárjuk, majd aktívvá válik az új tanév. Az osztályfőnökök megkapják az adminisztratív feladatok elvégzéséhez szükséges jogosultságot a kréta-rendszerre vonatkozóan.

Tantárgyfelosztás: hétfői (08. 31.) munkanap során történik.

Belső ellenőrzés lesz az intézményben. Célja: a tanügyi dokumentumok áttekintése, különös tekintettel a csoportbontásokra.

Étkezések:

- a Központi konyha – kérésünk ellenére - nem biztosít a kísétkeztetésekhez műanyag kiskanalakat, ezek beszerzését a szülő feladatkörébe utalta vissza
- ebédeltetéskor az iskolabuszt vesszük igénybe, egyszerre 2 - illetve 3 tanulócsoporthal

Utazás:

- új tanulóinkat (Somogysámson, Marót településekről érkezőket) szerződéses járat szállítja, ezért bérletre nincs szükség
- a többi tanuló bérlettel és menetrendszerinti járáttal utazik

Elhelyezés:

- a mobil tanterem helyett a fenntartó a megoldást az alábbiakban látja: a 200 méterre található gimnázium épületében 2 tanterem számunkra
- döntés született az osztályfőnökök között: amennyiben a tantermeket megkapja az intézmény, az 5. és 6. osztály „költözik” a gimnázium épületében

Tanévnyitó:

- az udvaron tartjuk
- az iskolarádió nem működik, nem lehet a termekben hallgatni
- az aulában két osztály kerül elhelyezésre, itt sem lehet rendezvényt tartani
- szülők nem jöhetnek az épületbe

- szülők tájékoztatása kisebb csoportokban az udvaron történik, kérés, szakaszos érkezést kérjenek a teamek a szülőktől

PROTOKOLL - részletesen lsd a Benntartózkodás rendje c. dokumentumban

- beérkezéskor kézmosás, fertőtlenítés, hőmérőzés történik
- reggeli gyülekezés: az udvaron, stb.
- amíg az aulában osztályok kerülnek elhelyezésre, az osztályokat rossz idő esetén nem tudjuk sehol elhelyezni, így az ügyeleti rendszert kell változtatni, hogy rossz idő esetén minél előbb az osztályokba menjenek a tanulók.

Egyéb:

- 2020/2021-es tanév első tanítási napjának menete, feladatainak a megbeszélése.

Marcali, 2020. augusztus 28.

Bojtorné Király Márta

Bojtorné Király Márta

jegyzőkönyvvezető

Velszné Horváth Erika

Velszné Horváth Erika

Baán Jánosné

Baán Jánosné

jegyzőkönyv hitelesítők



A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdés alapján a fenntartó a Marcali Hétszínvirág Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolja.

Siófok, 2020. október 21.




.....
Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
tankerületi igazgató 