

SIÓFOKI TANKERÜLETI KÖZPONT
***MARCALI HÉTSZÍNVRÁG ÁLTALÁNOS ISKOLA, EGY-
SÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY***

SB 4701

OM: 203406

MUNKATERVÉ

A 2019/2020-AS TANÉVRE



KÉSZÍTETTE:

BERTÓKNÉ VADÁL ERZSÉBET

INTÉZMÉNYVEZETŐ

A tanév mottója:

**„CÉLOZD MEG A HOLDAT! MÉG HA
ELHIBÁZOD IS, A CSILLAGOK KÖZT
LANDOLSZ.”**

(Phineas Taylor Barnum)

Tartalom

Jogszabályok	4
Az intézményi működés feltételei.....	5
Helyzetelemzés.....	5
Tárgyi feltételek:.....	6
Személyi feltételek:.....	7
Pedagógus	7
Továbbtanulás.....	9
Megbízások:	9
Munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus az intézményben:.....	9
Egyéb megbízások:	10
Az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre.....	10
Fontosabb nevelési célkitűzéseink:	10
Tervezett tevékenységek	11
Pályázataink adta feladatok:	11
Kiemelt nevelőtestületi feladatok- belső ellenőrzés	11
Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek	14
Értekezleteink, munkamegbeszéléseink.....	15
A tanév helyi rendje:.....	15
A tanítási szünetek.....	16
Rendezvények, megemlékezések, ünnepek:.....	17
FELADATOK VÁLLALÁSA	18
Egyéni megbízások, feladatvállalások:	18
Szertár felelősök:	19
Délutáni foglalkozások-tanórán kívüli tevékenységeink:.....	19
MÉRÉS:	20
Tájékoztató.....	20
A rendszeres kapcsolattartás formái:.....	20
A munkaterv mellékletei	21

Jogszabályok

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. (többször módosított)

Miniszteri rendeletek:

11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Az intézményi működés feltételei

Helyzetelemzés

Somogy megyében, Marcali járásban, a Siófoki Tankerületi Központ fenntartásában működik a Marcali Hétszínvirág Általános Iskola, Egységes Módszertani Intézmény, Marcali, Petőfi utca 36. alatt. Intézményünk 60 éves múltat tekint vissza. Általános Iskola kiegészítő tagozataként kezdte meg működését, 1979.szeptember 1-jén, a jelenlegi épületünkben, önálló intézményként a Marcali Kiegészítő Iskola néven. A nevelőtestület döntése alapján Hétszínvirág Általános Iskola elnevezést 1995-ben kapta.

A Marcali kistérségre, ahonnan a tanulóink érkeznek jellemző a magas munkanélküliség, az alulképzettség. A tanulóink többségének családjában a szülők munkanélküliek, alkalmi vagy közmunkából, segélyből élnek. A több generációra kiterjedő munkanélküliség szinte kilátástalanná teszi a tanulók jövőképét, mivel a megfelelő családi háttér sem biztosított. Épp ezért még kiemeltebb szerep jut intézményünknek a tanulók tanulási folyamatában, a társadalmi szocializáció, a munka világába való elhelyezkedés és bent maradás segítésében.

Intézményünk tanulóinak 80 %-a a cigány népességhez tartozik. A családok mélyen a létminimum alatt élnek, döntő többségükben mindkét szülő munkanélküli, jellemző az elszegényedés. Magas a családokban a gyermeklétszám. A nyilvántartott veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók aránya magas intézményünkben.

Minden tanulóink a Szakértői Bizottság javaslata alapján kerül az intézménybe. Bemenetszabályozott intézmény vagyunk.

Tanulóink elsősorban enyhe értelmi fogyatékosok, de kevert specifikus fejlődési zavarral, figyelem zavarral, magatartás zavarral is ellátunk tanulókat, illetve a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók csoportja van még jelen az intézményen belül akik egész napos oktatásban részesülnek. A gyerekek többsége, kb 70 %-a, a város környéki településekről jár be busszal. intézményünkben.

A kezdetben 3 tanulócsoporthal működő iskola többéves fejlesztőmunka, bővülés után érte el mai működési formáját.

Intézményünkben általános iskolai, készségfejlesztő iskolai és utazó gyógypedagógiai feladatokat is ellátó intézményegység működik.

A 2019/2020-as tanévben 8 tanulócsoporthunk indul. A tanulásban akadályozott tagozaton is jellemző összevont osztály. Itt 2 csoport indult így. Az értelmileg akadályozott tagozaton összevont osztályok jellemzőek.

A tantestület tagjai folyamatosan képzik magukat, iskolarendszerű képzések mellett főként pályázati forrásból finanszírozott továbbképzéseken gyarapították/gyarapítják tudásukat. Ennek köszönhetően, és az intézményvezetés elvárásának megfelelő szinten alkalmazzák a legújabb módszereket és eszközöket.

Tárgyi feltételek:

Változások a tárgyi feltételekben:

Az emeleti tantermek le vannak zárva, mert életveszélyessé vált a tető. Az osztályok elhelyezését átmenetileg megoldottuk, egy osztálynak a technika termet rendeztük be, egy osztály a könyvtárba került és egy osztály a tornaterembe.

Jelenleg a testnevelés órák megtartásának rossz idő esetén semmi alternatívája nincs.

A következő tanévre nem megoldott a tornaterem kérdése, az elmúlt évben május 10-ig az önkormányzat a volt kollégium épületében egy helyiséget rendelkezésre bocsátott, ahol az őszi, téli és tavaszi időszak alatt a testnevelés órák 70%-át, még ha nem is ideális, de fedett helyen tudtuk megtartani.

A jövő tanévre ez a lehetőség nem áll már fenn, így a következő évben, a közelben szükségünk lesz egy üres helyiségre, ahol a testnevelés órákat megtarthatjuk. Egy viszonylag nagyobb méretű, akár üres tanterem (eszközeink vannak) is megfelelő lenne számunkra, nem kell tornateremnek lennie.

A tető felújítása jelenleg elodázhatatlan, fontos feladat. Bízunk benne, hogy a felújítás 2. üteme, amelyhez rendelkezünk tervrajzzal, esetleg kis módosításokkal megvalósulhat.

Szűkösen vagyunk, nincs a pedagógusoknak helye, mert az emeleti részen a folyosó végén van a nevelői szoba, jelenleg megközelíthetetlen, ráadásul most raktárként funkcionál. Emiatt az aulában vagy a leválasztott tornaterem másik felében tudtak/tudnak esetleg dolgozni, folyamatos járkálás mellett. Egyéb foglalkozásoknak is ezek a helyiségek a helyszínei, így behatárolt mikor lehet ott dolgozni. Emiatt újabb osztályt sem tudunk indítani, bizonyos osztályok létszámát sem tudjuk emelni, így nem is biztos, hogy fel tudunk venni minden hozzánk irányított tanulót. Mindez függ az osztályok létszámától is.

Továbbá fontos lenne, hogy az elkövetkezőkben sor kerülhet az ajtók, ablakok festésére is, mert a fából készült nyílászárók jobban ki vannak téve az időjárásnak.

Külső fa nyílászárók festése: az időjárás már kikezdte a fa nyílászárókat, pereg le a festék, már a fát nem védi semmi, tönkre mennek, ha a közeljövőben nem történik meg a festés.

Fontos lenne a belső festés az alulában, a mellékhelyiségekben is szükséges lenne. Évek óta nem történt meg a javítgatáson kívül más –amely elsősorban a villanykapcsolók és az ajtók melletti részeket érintette.

Külső kazánház épülete is rossz állapotban van, a vakolat pereg le a falról, beázik és emiatt ott a falak sincsenek jó állapotban. Ráadásul ott abban az épületrészben van a kerámia műhelyünk az égető kemencével.

Középtávú: aula festése, régi épületrész ajtók, ablakok cseréje.

Az átadás, 2006 óta nem történt festés az aulában.

Az épületen belül a régi ajtók, ablakok tönkre mentek, az ablakokon befúj a szél, emiatt szükséges lenne a csere, amelyik már nem javítható, a többi ajtó vagy ablak javítása, majd festése. (Bár amilyen állapotban van némelyik ablak, ajtó, költséghatékonyabb lenne a csere, mint a felújítás, mert kellene hozzá, asztalos és festő is). A régi ablakok mellett beázik a fal, be nyomja a szél, az ajtók is elvetemedtek, helyenként ki is tört belőle egy darab. Szigetelés miatt is fontos lenne.

Személyi feltételek:

Pedagógus

A 2019/2020-as tanévben szakos ellátottságunk nem lesz teljes. Az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik, egy kivétellel.

A pedagóguslétszám az intézményben: jelenleg 20 pedagógussal kezdjük meg a tanévet.

A hiányzó óraszámokat nyugdíjas kollégák bevonásával, illetve túlórával megpróbáljuk megoldani.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat kialakítása főállású pedagógusokkal hullámzóan alakult az évek során. Jelenleg az iskolai feladatok (logopédiai) zavartalan ellátásába be kell segítenie az utazó intézményegységben dolgozó kolléganőnek, így ott a feladatellátásba megbízással szükséges kollégákat bevonni.

A létszám hiány miatt a továbbiakban is ugyanúgy, mint eddig nagyobb arányban túlórában tudjuk ebben az évben is ellátni az utazó gyógypedagógiai feladatokat. Jelenleg az ellátandó tanuló létszám majdnem ugyanannyi, mint év végén, és az intézmények előrejelzése alapján várhatóan év közben még emelkedni is fog a folyamatban lévő felterjesztések miatt.

Gyógypedagógiai asszisztens és egyéb feladatok

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. melléklete alapján, a tanulásban akadályozott tanulóink mellé, 2 és fél, az értelmileg akadályozott tanulóink mellé további 3 fő asszisztens alkalmazása szükséges a jelenlegi létszámunk figyelembevételével.

A rendszergazdai feladatok ellátását megbízás keretében alkalmaztunk informatikust, ebben a tanévben is szükségünk van a munkájára.

Létszámunk

	2018/2019	2019/2020
Gyógypedagógus	20+ 1 óraadó (nyelv)	20
Utazó gyógypedagógiai ellátásban	1	1
Gyógypedagógiai asszisztens	3,5	5,5
Iskolatitkár	1	1
Porta, adminisztratív feladatok ellátása	0,5	0,5
Takarítónő	1,5	1,5
Karbantartó	nem betöltött	0,5 (folyamatban)

Tanulók, tanak, értak, egyéb – táblázat

Osztály	Létszám	2H	3H	Bejáró
	fő			
2.	6	0	2	4
3.	3	0	0	3
4.	7	2	2	6
5.	7	1	3	7
6.	8	2	2	6
7.	7	1	3	3
8. o.	6	0	4	5
Éata1	6	1	1	5
Éata2	7	1	1	5
Készségf.	6	0	3	6
Összesen:	64	8	21	50

Továbbtanulás

A szervezett belső továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, az iskolai munkaközösségi foglalkozások és a pályázatok körében megvalósuló továbbképzések, műhelymunkák.

A beiskolázási terv (lsd. mellékletek) összeállításakor igyekszünk figyelembe venni intézményünk szakember-igényét, a hiányszakokra jelentkező kollégák támogatását és a Nktv. képesítési és alkalmazási követelményeit.

Osztályfőnökök a tanévben:

Osztály	Osztályfőnök/team	Létszám
2-3. osztály	Balázs Livia Csobod Boglárka	10
4.o.	Málovicsné Tóth Alexandra Fejes Evelin	7
5. o.	Gabb Jánosné Csöndör Katalin	7
6. o.	Veiszné Horváth Erika Miseta Vera	8
7-8. o.	Kovács Andrea Tolnai Krisztina	13
Éata1.	Bojtorné Király Márta Tóthné Király Anita	7
Éata 2	Ángyánné Kesztyüs Andrea Baán Jánosné	7
Készségfejlesztő 9. évfolyam	Bekk Judit Csordásné Katona Edina	6

Megbízások:

Igazgatóhelyettes: Baán Jánosné

Munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Tanulásban akadályozott osztályokban tanítók munkaközössége	Balázs Livia
Értelmileg akadályozott osztályokban tanítók munkaközössége	Baán Jánosné
Utazó gyógypedagógiai intézményegység	Gabb Jánosné
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Gájer Tamás

Egyéb megbízatások:

Szakszervezeti bizalmi	Gabb Jánosné
Tankönyvfelelős	Gabb Jánosné
Közalkalmazotti tanács vezetője	Tolnai Krisztina
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	(megbízással)

Az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meg-határozónak tartjuk:

Dokumentumaink (tanmenet, EFT és egyéb a pedagógiai munka anyagai) pontos idő-ben történő elkészítése, leadása, a módosítások jelölése.

A Bázisintézményi működés folytatása, elsősorban kihelyezett és online formában. Célunk: nyitott intézményként a térségben, esetleg távolabb a kidolgozott Jó gyakorla-taink megismertetése, bemutatása.

Megújítjuk a tevékenység központú módszereink gyakorlatát. Segítségével az alap-készségek és a tanulói önállóság - a tanulás és munkavégzés során - hatékony megala-pozását, kialakítását helyezzük előtérbe.

Reális önismeret, önbizalom, önellfogadás erősítése a tanulóknál.

A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.

Az egész személyiség sokoldalú fejlesztése. A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatása. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására. (versenyek, bemutatók, pályázatokon való részvétellel....stb)

A lemaradó, többféle sérüléssel, szociális hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni bánásmód alkalmazása.

A pályázatból és egyéb támogatott pedagógus továbbképzések iránya: többféle terápi-ás végzettség megszerzése, segítségével szolgáltatási kínálatunk bővítése.

Magatartás zavarral küzdő tanulókkal kapcsolatos bánásmódunk gyakorlatának kialakítása. (Pl. programot átvenni és adaptálni vagy kidolgozni ezen tanulók megsegítése érdekében. Olyan gyakorlatot folytatni, amivel megelőzhető a rendbontás.)

Csatlakozunk a következő témahetekhez: Fenntarthatósági témahét és pénz hét.

Csatlakozunk a Világ legnagyobb tanórájához, helyi sajátosságaink figyelembe vételével valósítjuk meg.

Fontosabb nevelési célkitűzéseink:

A tanulói szabadidős tevékenységek értelmes eltöltése igényének további alakítása.

Az irányított szabadidős tevékenységek segítségével a tanulók hasznos időtöltésre nevelé-se. Tömegsport, közlekedésre nevelés az eddigi gyakorlatunk szerint.

Táborozás és a különféle kulturális foglalkozások/színház szervezése anyagi lehetőségeink függvé-nyében.

Igény kialakítása a testi és lelki egészség megőrzése érdekében (egészségre káros hatások kiszűrése, helyes életmód kialakításának megalapozása). Önismeret, énkép – autonóm személyiség kialakítása a társadalomba való integráció elősegítése érdekében.

A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és tágabb lakókörnyezet (mely) megismertetése, megóvása, és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása a DÖK aktív közreműködésével.

A tanulók egymás közötti verbális és fizikai erőszakos megnyilvánulásainak visszaszorítása, megelőzése. Elvárás a Házirendben megfogalmazott magatartás kialakítása, megerősítése, a magatartási problémák megelőzésének előtérbe helyezése.

A családdal való kapcsolattartás erősítése, megfelelő kommunikációs csatornák kiépítése, konstruktív együttműködés elősegítése.

Kommunikációs és érzelmi nevelés előtérbe helyezése: Érzelmi intelligencia fejlesztése mesékkel, rövid, tanulságos történetek hallgatása/megtekintése és elemzése által.

Pályaorientáció keretében lehetőségeket biztosítunk a szakmák, foglalkozások megismerésére, az egyéni képességek kibontakoztatására, megfelelő életpálya kiválasztására.

Alkalmazható tudás megszerzésére ösztönzés – motiváció, differenciálás (élményszerű tapasztalatokra épülő ismeretszerzés, infokommunikációs eszközök).

A gyermek testi és lelki fejlődése szakaszainak ismerete és figyelembe vétele.

Az elvárt, az elfogadott közösségi normákhoz igazodó, helyes magatartási, viselkedési szokások kialakítása, elsősorban a pedagógusok személyes példamutatásának közvetítésével: közös szabályok meghozatala, a szabályok betartatása, elsősorban a gyakoroltatás eszközével (Iskolai-, osztály-, csoport szabályok, házirend)

Tervezett tevékenységek

Pályázataink adta feladatok:

Pályázat megnevezése	Állapot
TÁMOP 3.1.4. C	fenntartás alatt
TÁMOP 3.1.7	lezárult
TÁMOP 3.4.2	fenntartás alatt
Oktatási Hivatal Bázisintézménye	fenntartás alatt

Kiemelt nevelőtestületi feladatok- belső ellenőrzés

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
Tanmenetek, (tematikus tervek), készítése.	pedagógusok	2019. szeptember 15.	mk. vezetők, intézményvezető	dokumentumellenőrzés
Egyéni fejlesztési tervek, foglalkozástervek elkészítése	pedagógusok	2019. szeptember 30.	mk. vezetők, intézményvezető	dokumentumellenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás megerősítése, bevonásuk az intézmény életébe.	szülői kapcsolattartó, osztályfőnökök, pedagógusok	folyamatos	intézményvezető helyettes	meghívók, feljegyzések, beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfoga-	mk. vezetők, a vállalt feladatok felelősei	2019. szeptember 15.	intézményvezető,	dokumentumellenőrzés

dott iskolai munkaterv figyelembe vételével				
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók fokozott figyelemmel kísérése. A gyvk kedvezmények nyilvántartása.	osztályfőnökök	folyamatos	intézményvezető	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
A tanulói ellenőrzés, értékelés gyakorlatának vizsgálata.	tantestület tagjai	nevelési értekezlet	munkaközösség-vezetők intézményvezető	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése az iskolai közösség előtt.	nevelőtestület	folyamatos karácsonykor, év felnőttje és diákja díj átadása – felkerülnek az Év felnőttje és diákja fára	intézményvezető	átadott jutalmak
Az iskola tanulói-nak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életéről iskolagyűlések keretében, DÖK ülések alkalmával.	DÖK segítő pedagógus-nevelőtestület	iskolagyűlés – igény szerint, DÖK ülés – munkaterv szerint	intézményvezető	beszámoltatás
A diákjogok és köteleességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életéről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan meghallgatjuk és kezeljük.	DÖK	folyamatos	intézményvezető, DÖK segítő pedagógus	beszámoltatás
Az intézmény kellemes légkörét a tantermek, folyosók iskolai dekorálásával, tisztántartásával biztosítjuk.	pedagógusok, asszisztensek	folyamatos	munkaközösség-vezetők	tájékoztatás
Az iskolai faliújságok, paravánok dekorálása. A kiállítás anyagát az aktuális témáknak	osztályfőnökök, kijelölt osztályok, asszisztensek	folyamatos	munkaközösség-vezetők	bejárás

megfelelően a felelősök elkészítik. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évszakokhoz, tananyaghoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos eseményeket mutatják be.				
Kulturális rendezvények látogatásával, színház, hangverseny, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, tárlatok, kiállítások, megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	pedagógusok	folyamatos	intézményvezető	féléves beszámolók
Tanulmányi kirándulások szervezésével az iskolán kívüli ismeretszerzés biztosítása.	osztályfőnökök	2020. március vége	munkaközösség-vezetők	kirándulási terv, útvonalterv leadása
Versenyekre felkészítés: komplex (tanak, éata) és Gyöngyhalász	Kovács Andrea és felsős pedagógusok Ángyánné Kesztyüs Andrea, Bekk Judit és a csoportokban dolgozó pedagógusok	folyamatos	munkaközösség-vezetők	programterv és beszámoló
Tanári ügyelet és kísérés megszervezése	munkaközösségvezetők	szeptember 3.	intézményvezető helyettes	ügyeleti rend
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	osztályfőnök	I. félévben folyamatos	intézményvezető helyettes	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése az eddigi programunknak megfelelően, csatlakozás a települési vagy országos akciókhoz.	pedagógusok, DÖK	Ősszel és tavasszal	munkaközösség-vezetők	beszámoltatás

Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.	testnevelő	2020. május	intézményvezető helyettes	dokumentumellenőrzés
--	------------	-------------	---------------------------	----------------------

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek

A munkaközösségek programjait és feladatokat, a munkaközösségek által összeállított munkaterv az ellenőrzési területeket az ellenőrzési terv és az iskolai munkaterv részét képező havi program tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

A tanév egészét átható feladatunk az önértékelési folyamat folytatása. Az érintett pedagógusok felkészülése a portfólió elkészítésére, feltöltésére, –segítség nyújtás. A minősítések zavartalan lebonyolítása.

A nevelőtestület feladata:

- Az érintett pedagógusoknak:
 - felkészülés a pedagógusminősítésekre
 - A portfóliók elkészítése, feltöltése
- A Házirend betartása és következetes betartatása
- Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos, naprakész adminisztrációs munka.
- A vezetőkkel, kollégákkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés.

Törekedni kell az iskolai DÖK tagjainak és a szülői közösségnek az intézményi célok és feladatok megvalósításába partnerként, érdemi súllyal történő bevonására.

Az intézményvezető a kiemelten fontos területeken (kezdő évfolyamok, új kollégák, gyakoronkokat segíti a mentor kolléga) a nevelő-oktató munka rendszeres ellenőrzését és értékelését folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösség-vezetők aktív ellenőrző tevékenységével egészül ki.

Értekezleteink, munkamegbeszéléseink

A feladatokra koncentráltan, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és a belső továbbképzést szolgálják.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Tanévnyitó értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2019. augusztus 29. 10 óra	tagintézményvezető
Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások, továbbképzés, szakmai nap, az eltelt időszak értékelése	aktuálisan az adott hónap havi terve tartalmazza	intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
Osztályozó értekezlet	A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - osztályfőnökök-lemorzsolódás	2020. január 2020. június 15. aktuálisan az adott hónap havi terve tartalmazza	Intézményvezető-helyettes
Félévi és tanévzáró értekezlet	A 2019/2020-es tanév értékelése, elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2020.január 24+15 napon belül 2020.június 15+15 napon belül	intézményvezető
<u>MUNKÁÉRTEKEZLETEK</u>			
Tantestületi munkaértekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése, egyeztetése	kéthetente aktuálisan az adott hónap havi terve tartalmazza	intézményvezető, munkaközösség vezető
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok a munkatervben foglaltak alapján	aktuálisan az adott hónap havi terve tartalmazza	mk. vezetők

A tanév helyi rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2019. szeptember 2. (hétfő) utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok száma az általános iskolában 180 (száznolcvan) nap.

A tanítási év első féléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

Az őszi szünet 2019. október 28-tól 2019. október 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet 2019. december 23-tól 2020. január 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

Intézményünkben a szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 9. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 20. (hétfő).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **hat tanítás nélküli napot** szervezünk: ebből egy napról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A témahetek megszervezése

9. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg, és amelyekhez csatlakozunk:

- a) „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2020. március 2-6. között,
- b) Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között.

	Téma	Időpont	Felelős
1	Gyermeknap – DÖK nap	2020. május vége-június eleje.	DÖK segítő felnőtt
2	Szakmai nap	2019. december 14.	
3	Tanulmányi kirándulások	2020. május, június	teamek
4	Nevelési értekezlet-vagy tantestületi kirándulás,	a nevelőtestület által meghatározott időpontban	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
5	Művészeti Fesztivál 40 éves jubileumhoz kapcsolódva	egyeztetés alatt	Adott hónap haviterve tartalmazza
6.	Pályaorientációs nap	2019. december 7.	Adott hónap haviterve tartalmazza

A tanítás nélküli munkanapon szülői igény esetén ellátjuk a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

Rendezvények, megemlékezések, ünnepek:

Ünnepélyes tanévnyitó	2019. szeptember 2. 9 órakor	7-8.o. teamek
Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról	2019. október 7.	osztálykeretben
Október 23. megemlékezés az 1956-os forradalomról	2019. október 22.	6. o. és DÖK
Pályaorientációs nap	2019. december 7.	Fejes Evelin, Miseta Vera, Csordásné Katona Edina
Mikulás	2019. december 6.	DÖK
Karácsony	2019. december 20.	5. o.
Magyar Kultúra Napja	2020. január 22.	Gájer Tamás
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknap	2020. február 25.	7-8.o.
Farsang	2020. február	2-3.o. 4. o.
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2020. március 13.	Készségfejlesztő
Húsvét	2020. április 9.?	Éata1. Éata2 és DÖK
A holokauszt áldozatai emléknapját	2020. április 16.	?
Szavalóverseny/Versmondó verseny Keszthely	2020. február 23-ig	Bekk Judit
Házi Szépíró verseny	2020. tavasz	Kovács Andrea
Komplex tanulmányi versenyre felkészítés és részvétel	2020. április 1 Nagybajom	Veiszné Horváth Erika Miseta Vera Kovács Andrea Tolnai Krisztina
Koncz Dezső Országos tanulmányi verseny-	2020. április 1-7 Barcs	Ángyánné Kesztyüs Andrea
Pénz 7	2020. március 2-6.	teamek
Országos Háztartástan verseny		Bekk Judit
Szülői munkaközösséget segítő pedagógus	folyamatos	Bojtorné Király Márta
DÖK rendezvények, programok	folyamatos	Gájer Tamás
Fenntarthatóságra nevelés programjai	munkaterv szerint	Fenntarthatósági nevelési munkacsoport (Miseta Vera, Csöndör Katalin, Bojtorné Király Márta)
Nemzeti Összetartozás Napja	2020. június 04.	5.o.

Ballagás	2020. június 19.	7-8. o.
Tanévzáró ünnepély		2-3.o.
Nyílt napok, órák	tanév során 1-2 alkalommal	Karácsony, Húsvét és minden nemzeti ünnepek
Anyák napja	2020. május első vasárnapja	teamek
Névnapok, születésnapok anyák napja	folyamatos	teamek

FELADATOK VÁLLALÁSA

Egyéni megbízások, feladatvállalások:

Feladat	Pedagógus
Gyermekvédelem	osztályfőnökök
DÖK	Gájer Tamás
Fenntarthatóságra nevelés, egészségnevelés és iskolakert munkacsoportja	Miseta Veronika Bojtorné Király Márta Csöndör Katalin
Belső Önértékelési mcs	Gabb Jánosné Ángyánné Kesztyüs Andrea Baán Jánosné Bojtorné Király Márta Balázs Livia
Weboldal töltése	Fejes Evelin
Művészeti fesztivál	Egyeztetés után jelölünk meg felelőst
Témahetek (környezetvédelmi és pénz)	Fenntarthatóságra nevelés, egészségnevelés és iskolakert munkacsoportja

Szertár felelősök:

Tanszer	Fisli F.
Számítógép eszközök és terem	Fejes Evelin
Konyha, technika terem	Fisli Franciska
Játék szertár	Bogdán Anita

Az átadás okán a leltározásra felkészülünk, egyeztetett időpontban a leltározást elvégezzük.

Felelős: intézmény-vezető

Délutáni foglalkozások-tanórán kívüli tevékenységeink:

Valamennyi csoportunknak a tantárgyi felkészítés (tanóra) mellett az egész napos benntartózkodást támogató hasznos, fejlesztő célú programokat is szervezünk. Illetve változatos szabadidős tevékenységeket biztosítunk: játékos közlekedésre nevelés, tömegsport, játék és mese foglalkozások.

Nyílt napok, órák szervezését a szülői igények figyelembe vételével valósítjuk meg, terve-zetten tanévenként 1-2 alkalommal.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni és elismerni mások eredményeit.

Tanítványaink rendszeresen részt vesznek rajz-, és képzőművészeti versenyeken, pályázatokon. A pályázati kiírásokat figyeljük, és a lehetőségről e-mail-es értesítéssel tájékoztatjuk az iskola pedagógusait, akik a pályázati kiírásnak megfelelően a tanulókkal együtt döntenek a beküldhető munkákról.

Tanulóink hagyományosan részt vesznek a területi, megyei – és eredményes szereplés esetén – az országos versenyen, melyet SNI tanulók számára szerveznek.

A tanulásban és értelmileg akadályozott tanulóknak szervezett országos tanulmányi versenyen hagyományosan részt veszünk, versenykiírás a Közlönyben is megjelenik, így az EMMI által támogatott verseny.

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLIII. ORSZÁGOS KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENYE
- XXXIII. KONCZ DEZSŐ ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENY az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

MÉRÉS:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
A tanulók fizikai állapotának felmérése (NETFITT)	2019. tavasza	Testnevelő tanár

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok, valamint betekintésre elérhetők a titkárságon is.

A számukra fontos, érdekes vagy az intézmény életével összefüggő hírekről a honlapon, tájékoztató körlevélben értesítjük őket.

A Szülői Munkaközösség a saját munkarendje szerint ülésezik (kapcsolódva az intézményi rendezvényekhez) illetve minden olyan esetben, ha a tagok valamelyike kezdeményezi az ülés összehívását.

Felelős: osztályfőnökök/pedagógusok, a Szülői kapcsolattartásért felelős.

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet:** szeptember, február, május
- **Fogadóórák:** nincs előre kijelölt időpont, lehet előre egyeztetett időpontban, illetve a nap folyamán a szülő a teamből valamelyik pedagógussal tud konzultálni
- **Szülői Munkaközösség:** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, pályázatokról, az előző tanév eredményeiről és aktualításokról.

Felelős: intézményvezető, pedagógusok (Az ülések időpontja igazodik az intézményi programokhoz, illetve bármelyik fél kezdeményezheti)

A szülők véleményét, javaslatát minden esetben igyekszünk figyelembe venni.

Felelős: Szülői kapcsolattartásért felelős pedagógus, tagintézmény-vezető

A munkaterv melléklete

Munkaközösségek munkaterve

Munkacsoportok munkaterve

DÖK éves terve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **munkaközösségek, a DÖK munkaterve, a havi eseménynaptár és a belső ellenőrzési terv.**

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

A munkatervet a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta a 2019. augusztus 29-i tanév-nyitó értekezleten.

Marcali, 2019. szeptember 13.

Bertókné Vadál Erzsébet
intézményvezető

MELLÉKLETEK

1. Munkaközösségek munkaterve
2. DÖK munkaterve
3. Fenntarthatósági nevelés munkaterve
4. Belső ellenőrzési munkaterv