

Siófoki Tankerületi Központ
SB 4701

MARCALI
HÉTSZÍNVRÁG
ÁLTALÁNOS ISKOLA,
EGYSÉGES
GYÓGYPEDAGÓGIAI
MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNY

Házirend

2019



Marcali, Petőfi S. u. 36.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. Az iskolai házirend előírásait az iskola valamennyi tanulója és dolgozója köteles betartani, ezek megsértése esetén fegyelmi felelősségre vonást kell kezdeményezni.

A házirend elkészítésekor figyelembe vett dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete.

A házirend célja a tanulói jogok és a köteleességek megismertetésével és betartatásával az iskola zavartalan, törvényszerű működésének biztosítása. Továbbá az intézmény életének munkarendjével kapcsolatos rendelkezések gyűjteménye, amelyek biztosítják az oktatás zavartalanságát, a tanulók közösségi életének szervezését.

A nevelési –oktatási intézmény házirendjét az iskolai diákönkormányzat és a Szülői Szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a nevelőtestület, a DÖK, az SZM vezetője is.

A jelen házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre, egyetértési jogát gyakorolta a Szülői Munkaközösség, a Diákönkormányzat, a házirendet elfogadta: a nevelőtestület.

Jelen házirend hatályba lépésével, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.

Általános rendelkezések

A házirend nyilvánossága

A Házirend az elfogadás után kifüggesztésre kerül.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie. A házirend egy-egy példánya megtekinthető: irattárban, titkárságon, intézmény vezetőnél, és minden terembe a tanulókra vonatkozó kivonat kifüggesztésre kerül. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülők és a tanulók megkapják, ekkor a pedagógiai programról is tájékoztatást nyújtunk. A házirend nyilvános, az iskola honlapján is elérhető: www.hetszinv.hu. A módosított házirendről osztályfőnöki órán és szülői értekezleten ad tájékoztatást az osztályfőnök.

1. A csapatok minden tanév első óráján kötelesek megismertetni a tanulókkal a házirendet. Az ismertetést az osztályfőnökök az e-naplóba bejegyzik.
2. A Házirendet, az osztályházirendet és a közös helyiségek házirendjét is ki kell függeszteni.
3. A Házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken/eseményeken, ha a rendezvényen/eseményen való részvétel az iskola szervezésében történik. A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen, a házirend előírásai ugyanúgy érvényesek. Így pl. osztálykiránduláson, táborban, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútnán, közös színházlátogatáson...stb.) Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős pedagógus kéri számon a Házirend betartását.
4. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

I. Az iskola belső rendje

Tanulói jogok és köteleességek

1. Iskolánkba az országos/megyei szakszolgálatok szakértői bizottsága által vizsgált és szakvéleményével rendelkező tanulót veszünk fel. Intézményünk speciális jellegénél fogva elsősorban tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott tanulók oktatását-nevelését látja el.

2. Tanulóink joga, hogy az adottságaiknak, képességeinek és állapotuknak megfelelő nevelésben és oktatásban és választásuk szerinti etika/ hit-és erkölcsstan oktatásban részesüljenek. Rászorultság megállapításakor szociális támogatást kapjanak.
3. Igénybe vegye az egész napos oktatást, egészségügyi, étkezési szolgáltatást, érdeklődésének és állapotának megfelelő foglalkozáson vegyen részt.
4. Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, rendszeres egészségügyi vizsgálatot és szolgáltatást kapjon (védőnő, iskolaorvos).

Kiemelt területek:

- egészséges táplálkozás
 - mindennapos testnevelés és testmozgás
 - személyi higiénia
 - baleset megelőzés és elsősegélynyújtás
 - bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
 - testi és lelki egészség fejlesztése
 - környezettudatosság
5. A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SZMSZ-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll.
 6. Biztosítsák számára: A köznevelési törvény esélyegyenlőségi jogait, - vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai és diákjogokat.
 7. A tanulónak joga és egyben kötelessége a tanítási órákon való részvétel.
 8. Iskolánkban tanórának nevezzük a hagyományos értelemben vett tanítási órát, tanórát, a délutáni programokat és a közös órát. Az órák időtartama általában 45 perc. Ennél lehet hosszabb- rövidebb idő, amely igazodik a gyermekek igényeihez, de az összes terhelésnek ekkor is az adott óratervi óramennyiség x 45 percnak kell lennie. Az olyan eltéréseket, amelyek az órarendtől eltérnek jelezni kell az iskolavezetésnek.
 9. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson az őt érintő iskolai ügyekben, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben. Tájékoztatást kapjanak az e-naplóba beírt érdemjegyekről, bejegyzésekről. (késés, mulasztás, figyelmeztetés stb.)
 10. Iskolánkban a 2019-2020-as tanévtől elektronikus naplót vezetünk. A szülőket tájékoztatjuk ennek használatáról, előzetesen rögzítjük a szülők ehhez szükséges adatait. Amennyiben a szülőknek nem áll rendelkezésére hozzáférés, úgy írásban az üzenőfüzeten

keresztül havonta értesítjük.

11. Az intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának.
12. Tanulóink sérültségéből adódóan irányított véleménynyilvánítási fórum létrehozásával biztosítjuk a DÖK működését. A tanulók a csapatok javaslatára elsősorban a felső tagozatos osztályok képviselőiből alakítják meg a diákönkormányzatot. A DÖK az a fórum, ahol a tanulók évente két alkalommal elmondhatják kéréseiket, véleményüket az iskolával kapcsolatban. A DÖK havonta egy délután kulturális, sport vagy más, a közösség igénye szerinti rendezvényt szervezhet, illetve az iskolai munkacsoportok programjainak lebonyolítását segíti. Továbbá tanévenként 1 tanítás nélküli munkanapról dönt az alábbiak szerint: szeptember 30-ig írásban benyújtja az időpontra vonatkozó javaslatát, melyről a tantestület véleményének meghallgatása után a intézményvezető dönt. A nevelőtestület a programok segítésében, felügyeletében közreműködik.
13. A DÖK-öt a diákok nagyobb közösségét érintő intézményi döntésekbe véleményezési jogkörrel az intézményvezető bevonja. Ennek módja: a DÖK segítő pedagógus közvetítésével.
14. Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában. Továbbá a tanulóink feladata a saját tantermek és környezetüknek a rendben tartása.
15. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, könyvtár, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.
16. A gyermek és ifjúságvédelmi kérdésekkel minden pedagógus foglalkozik, teamen belül egyeztetnek, az osztályfőnök tesz javaslatot és intézkedik, ha szükséges.
17. A sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság javaslata alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni tanrend szerint tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítéséről az intézmény gondoskodik.

Tanulói kötelességek teljesítése

1. A tanulónak kötelessége iskolába járni. A tanuló ezen kötelességének elmulasztása eljárást von maga után. A tanulónak joga és egyben kötelessége a tanítási órákon való részvétel.
2. Az intézmény tanítási napokon reggel hét órától biztosít felügyeletet a tanulók részére. Az első tanítási óra előtt lehetőleg 15 perccel érkezzenek meg a tanulók.
3. Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak a szülő írásos engedélyével, vagy pedagógusi engedéllyel hagyhatja el. Igazolatlan késésnek minősül az órakezdés után önhibából történő későbbi megérkezés. A késés „percei” összeadhatók, az így összejtött 45 perc után a büntetések mellett igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény. A késett tanuló köteles a tanórán részt venni.
4. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasításai szerint kezelje, foglalkozás végén azokat tegye rendbe. A tanulók általános felelősséggel tartoznak az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.
5. A tanulónak kötelessége saját és más testi épségét megóvni, más jogait tiszteletben tartani és a közösség által alkotott szabályok és eljárások betartása. A tanulónak kötelessége más jogainak érvényesítésében segíteni, ha az illető abban akadályozott.
6. Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, a lopás, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás is.
7. Nem hozhatók be az intézménybe: cigaretta, szeszes ital, kábítószer, kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz). A tanuló nem hordhat, viselhet tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, tárgyat vagy testfestést.
8. IKT eszközöket (mobiltelefon, laptop, tablet és minden olyan eszköz, mellyel FOTÓ készíthető, internetre, hálózatra kapcsolódható) a tanulók az intézményben nem használhatják, azt kikapcsolva kell tartani. Ezen időtartam alatt még a szünetben sem lehet használni. A használatra vonatkozó szabály be nem tartása esetén a tárgy elvehető a foglalkozások idejére, visszaadása hazautazás előtt történik.
9. Kerékpárt, rollert, pénzt, ékszert stb saját felelősségére hozhatnak be a tanulók, az iskola semmilyen anyagi felelősséget nem vállal értük.
10. Megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolába érkezés és hazamenet, utazás alatt.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el, eredményes kulturális tevékenységet folytat, versenyeken kimagasló eredményt ér el, kiemelkedő teljesítményt nyújt, a közösségi életben tartósan jó munkát végez. Őket dicséretben és jutalomban részesítjük. Évente megválasztjuk az év diákját nevelőtestületi határozattal, aki elismerést kap karácsonykor.
2. Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk: szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséret. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni. Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport, kulturális versenyek győztese, az iskoláért végzett kiemelkedő tevékenységet végzett, stb.) jutalmát (könyv, oklevél) a ballagási vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

Fegyelmező intézkedések

1. Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. Fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetésnél enyhébb, ám rugalmasabb, egyénre szabottabb büntetéseket tartalmaz. A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, osztályfőnöki intő, osztályfőnöki rovó, igazgatói intő. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket az üzenőfüzet útján értesíti az iskola.

Fegyelmi eljárást kell lefolytatni

1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.
2. Súlyos kötelezettségszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - agresszió, másik tanuló megverése, bántalmazása
 - egészségre ártalmas szerek, (dohány, szeszesital, drog, energiatital) iskolába hozatala szándékos károkozás
 - iskola nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságában való megsértése

- ezeken kívül mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
 - Ezen esetekben a vétő tanulót fegyelmi intézkedésben illetve eljárásban kell részesíteni.
3. Fegyelmi eljárás következménye lehet az iskolától való eltanácsolás, elhelyezés másik- képességeinek megfelelő és fogadó kész- iskolába.
 4. A fegyelmi eljárást minden esetben a szülő, védelembe vett gyermek esetében a családgyámjában, gyám jelenlétében kell lefolytatni.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A pedagógusok a fegyelmi intéseket a tanuló üzenő füzetén kívül az e-naplóba beírják. Az igazgatói írásbeli intést az osztályfőnök kezdeményezi.

Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

1. Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett - a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. Ezek a délutáni foglalkozások, ünnepélyek, iskolai versenyek, iskolán kívüli versenyek. A tanórán kívüli tevékenységek közül a délutáni foglalkozások rendjét a Pedagógiai Program részprogramja a DP tartalmazza részletesen. A délutáni sportfoglalkozások megszervezése az ISK feladata. Ünnepélyek, iskolai rendezvények, iskolán kívüli versenyek és iskolai versenyek megrendezése, a versenyekre való felkészítés felelősei azok az osztályközösségek, akik e feladatot kapták/elvállalták, illetve a versenyre való felkészítést munkaköri feladatként kapták.
2. Az informatika terem minden délután nyitva tart, használati rendjéért a csoporttal lévő pedagógus a felelős.
3. Pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása:
Az iskolába a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógusok a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra, illetve a tanítási órákra. A pedagógus mobiltelefonját tanórán, a tanulók között nem használhatja, (telefonálásra, szöveges üzenet írására, olvasására). Amennyiben

szükséges, a tanórához kapcsolódva (időmérés) alkalmazhatja.

Az iskola munkarendje

1. Az intézmény nyitva tartása naponta:

Szorgalmi időben: reggel 7,00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 16,30 óráig. Az intézmény tanítási napokon reggel hét órától biztosít felügyeletet a tanulók részére. Az első tanítási óra előtt lehetőleg 15 perccel érkezzenek meg a tanulók.

Csengetési rend:

1. óra:	8.00 – 8.45	
2. óra:	9.00 – 9.45	
3. óra	09.55 – 10.40	
4. óra:	10.50 – 11.35	
5. óra:	11.45 – 12.30	
6. óra	12.35. – 13.20	
7. óra	13.20 – 14.05	
	14.10 – 14.55	délutáni foglalkozások
	15,00 - 15,45	tanóra
	15.45 – 16.30	uzsonna, hazautazás

2. A tanítási órák közti szünetben a tanulók az udvaron, folyosón vagy az osztályteremben tartózkodhatnak pedagógus felügyelettel.

Az alsó tagozaton a gyerekek ügyeletesi feladatokat nem látnak el, de a felelősi rendszer működtetésével vigyáznak a tisztaságra és az energiafelhasználásra.

Az alsó tagozaton a felnőttek napi munkarendjük szerint ügyelnek.

A felső tagozaton az ügyeletes pedagógusok mellett a tanulók is láthatnak el ügyeletet. Becsengetés után ellenőrzik ügyeleti területükön a mosdókat, elzárják a vizet és lekapcsolják a villanyt.

3. Tanítási idő alatt az iskola területét a tanuló csak a szülő írásos engedélyével, vagy tanári engedéllyel hagyhatja el. Igazolatlan késésnek minősül az órakezdés után önhibából történő későbbi megérkezés. A késés „percei” összeadhatók, az így összejött 45 perc után a büntetések mellett igazolás hiányában igazolatlan óra a további következmény. A késett tanuló köteles a tanórán részt venni.

4. Szünetek rendje:

Tízóraizás az első szünetben a tanteremben történik.

A szünetekben lehetőség szerint az osztályok az udvaron tartózkodjanak.

5. Ebédeltetés:

A főétkezés időpontja az osztályok órarendjéhez igazodik. A főétkezésre és utána a levegőzésre, játékra 45 perc áll rendelkezésre.

Az alsó tagozatos osztályok általában az 5. órában ebédelnek. A felsősök ebédeltetése az órarend függvényében történik. A tanulók csak a kijelölt nevelő felügyeletével ebédelhetnek.

6. A tanulót szülei 16.30 óráig kötelesek elvinni gyermeküket az iskolából. Tanulót csak a törvényes gondviselőnek illetve az általa írásban megbízott személynek adjuk át. Alsós tanulót egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza. A gyermek köteles távozását jelezni az ügyeletet tartó pedagógusnak/gyógypedagógiai asszisztensnek. A hazamenetelre váró gyerekek a kapun kívül nem tartózkodhatnak.

Valamennyi tanulóról a tanév elején a szülő az írásban nyilatkozik, hogy gyermeke egyedül vagy szülői kísérettel megy haza.

7. Az intézmény tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva az fenntartóval és szülőkkel egyeztetett időpontokban.

8. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon - rendezvények hiányában - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a intézményvezető ad engedélyt - eseti kérelmek alapján.

9. Az intézmény könyvtára és az informatika terem minden nap szorgalmi időben az adott tanévben közzétett időpontban tart nyitva.

10. A technika, informatika termekben, valamint a tornateremben csak felnőtt jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A szaktantermek használatára vonatkozó szabályokról minden tanév első óráján a tanulókat tájékoztatni kell, dokumentálni az e-naplóba, és a jelenléti ívet a gyermeknek alá kell írnia, mely a titkárságon kerül megőrzésre.

11. A jogszabályokból levezethető és a szakmai alapidokumentumból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek.

12. Az étkezési térítési díj alapja a megrendelt étkezés, visszatérítés csak bejelentett betegség, illetve előre bejelentett hiányzás esetén lehetséges – ha a szülő bejelenti a betegség kezdetét és várható tartamát. Az étkezést lemondani csak megelőző nap vagy az adott napon reggel fél 9-ig lehetséges.

13. Tanulóknak az intézmény egész területén tilos a dohányzás. A tiltás vonatkozik az intézményen kívüli iskolai programokra is. Szabályszegés esetén fegyelmező eljárást indítunk a tanuló ellen.
14. Az intézmény védő, óvó előírásait a munka- és tűzvédelmi utasítás tartalmazza. Az intézményvezető felelős a dolgozók és tanulók egészséges munkavégzéséhez szükséges feltételek biztosításáért. Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős a Tűz és balesetvédelmi szabályzat alapján: a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
15. A balesetek, bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal.
16. Tanulóink számára a tankönyvek ingyenesek. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
17. A tankönyvrendelést – az osztályfőnökök javaslata alapján a munkaközösség egyetértésével – az intézményvezető által megbízott tankönyvfelelős készíti el. A tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.
18. Az intézmény világnézetileg semleges. Tiszteletben tartja az intézmény a szabad vallásgyakorlás lehetőségét, kérésre egyházaknak lehetőséget biztosít a vallásgyakorlásra.
19. Az intézmény területén politikai tevékenységet tilos végezni.

Politikai tevékenységnek tartjuk:

- pártgyűlést
- választási kampány célú megjelenést
- szórólapterjesztést
- aláírásgyűjtést

Osztályozó és javítóvizsgák

A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó (félévi/év végi) értekezleten áttekinti és a pedagógus, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt

pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

Az előírt tanulmányi követelményeket, a helyi tanterv magasabb évfolyamra lépés feltételeit az egyes tantárgyi tanmenetek tartalmazzák. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A tanulónak minden tantárgyból a helyi tanterv tantárgyi továbbhaladás feltételeinek teljesítéséhez az elégséges év végi értékelést kell elérni a továbbhaladáshoz.

Osztályozó vizsgák követelményei, időpontja:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve ha a foglalkozások több, mint 50%-ról távolmaradt, minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes járási hivatal. Osztályozó vizsgát a tanév során kell megszervezni.

A egyéni tanrend szerint tanuló és a mulasztás miatt osztályozó vizsgát tevő tanulók esetében az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

- alsó tagozat: magyar nyelv és irodalom, matematika és környezet
- 5-6.évfolyam: magyar nyelv és irodalom; történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; matematika; természetismeret és földrajz.
- 7-8.évfolyam: magyar nyelv és irodalom; történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek; természetismeret; matematika és földrajz.

1. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
2. Egyéni fejlesztésben részesülő- mindennapi iskolába járás alól szakértői bizottság által felmentett, illetve szülői kérésre az „egyéni munkarenddel rendelkező tanuló” státuszba helyezett tanuló félévkor és év végén osztályozó vizsgát tesz.
3. Tanév közben az adott évfolyamra megállapított tantervi követelményeket tanulmányi idő megrövidítésével teljesítő tanuló osztályozó vizsgán ad számot tudásáról.

Amennyiben a tanuló az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt teljesíti, a járási hivatal megbízottja megfigyelőként részt vesz, egyéb esetben részt vehet az osztályozó vizsgán.

4. Tanévet lezáró osztályozó vizsga időpontja június első hete, vagy a javítóvizsga időpontjával együtt augusztus utolsó hete az igazgató által kijelölt napon.
5. A gyermek vizsgákon való megjelenésének indokolt akadályoztatása esetén a vizsgaletétel időpontja az új tanév szeptember 30-ig meghosszabbítható.
6. Az osztályozó vizsgák évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelményeit az intézmény Pedagógiai programja és a Helyi tanterve határozza meg.

A javítóvizsgák követelményei:

Javító vizsgát tehet a tanuló a tanév végén – ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott - az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban.

1. Javítóvizsgán kell részt vennie annak a tanulónak, akinek valamelyik tantárgyból az év végén megállapított osztályzata elégtelen volt.
2. Javítóvizsgát tehet az a tanuló a tanév végén, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
3. A tanuló javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban tehet.
4. A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása osztályismétlést von maga után.
5. A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. A javító és osztályozó vizsgák lebonyolítására a vizsgabizottságot az iskolát irányító tagintézmény-vezető jelöli ki.
6. Tagjai: az osztályfőnök illetve a tantárgyat tanító tanár, a szakmai munkaközösség-vezető, a nevelőtestület egy semleges tagja, aki a jegyzőkönyvet vezeti. A vizsgán csak a bizottság tagjai lehetnek jelen.
7. A vizsga előtt a vizsgára kötelezett tanulót írásban kell értesíteni a vizsga időpontjáról.

Hiányzások, késések, távolmaradások igazolása

- a. Ha a tanuló betegség, vagy más egyéb ok miatt a tanítási óráról távol marad mulasztását igazolnia kell.
- b. Tanulói rosszullet vagy baleset bekövetkezésekor a gyermekkel lévő pedagógus, ha a tanulót ellátta, gondoskodik arról, hogy a szülőket értesítsék, az esetről feljegyzést készít.
- c. A tanulók hiányzását a megérkezését követő 3-5 napon belül igazolni kell.

Igazolási lehetőségek:

- Betegség esetén orvosi igazolás
 - Kórházi ellátást igazoló lap
 - A nyolcadikos tanulók beiskolázást segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben 3 alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
 - Rendkívüli esetben a szülő kérvényezheti a tanuló több napos távollétét is (a három szülői igazoláson túl) az intézményvezetőtől.
- d. A szülő egy tanítási évben három napot igazolhat.
 - e. Az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal és a szülőkkel az igazolás módját. Hiányzás esetén a szülő köteles jelezni az iskola felé a hiányzás okát és várható időtartamát.
 - f. Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor értesíteni a szülőt.
 - g. Ismételt mulasztás esetén jelzőlapot ír és küld a gyermekjóléti szolgálatnak.
 - h. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az osztályfőnök értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhatóságot.
 - i. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát az iskola igazgatója, az osztályfőnök jelzése alapján értesíti a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a bejelentett lakóhely szerinti illetékes járási hivatal szabálysértési hatóságát.
 - j. Ha a hiányzás eléri az ötven órát értesíti az illetékes gyámhatóságot.
 - k. Intézményünkben az egész napos oktatás munkarendje miatt csak rendkívüli esetben adható felmentés a délutáni foglalkozásokról történő távolmaradásra. A tizenhat óráig szervezett iskolai foglalkozásokon való részvétel alól az igazgató

megfelelő indokok alapján a kiskorú tanulót szülői kérésre felmentheti. Elfogadott indokok a következők: - a szülők munkahelyi elfoglaltsága miatt 16 óra előtt kell elengedni a tanulót; egészségmegőrzésre, orvosi kezelésre irányuló távolmaradási ok; egyéni kérelem- tanulói konfliktusok megelőzése céljából egyes tanulók 16 óra előtt elengedhetők az iskolából szülői kérésre, osztályfőnöki javaslatra.

A házirenddel kapcsolatos szabályok

- A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az egész nevelőtestület feladata.
- A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai:
- bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást
- a benyújtott kérelem alapján az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

Marcali, 2019. november 04.

Ph.

.....
elfogadó nevelőtestület képviselőjében
intézményvezető

A nevelőtestület elfogadta.

2019. november 04.

Egyetértési jogot gyakorolt a Szülői Munkaközösség.

2019. október 31.

Egyetértési jogot gyakorolt a DÖK.

2019. október 25.

Záradék:

A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről 25.§ 4. (bek) alapján a fenntartó a többletkötelezettségek vonatkozásában egyetért.

Melléklet

Házirend tanulónak

Az iskolai házirend egy érvényben lévő közös döntésen alapuló szabályrendszer, így tartalmának meg kell felelned. Jogilag szabályozott, ezért kötelező betartani.

Az iskolai házirend érvényes:

- az iskola egész területén
- iskolai rendezvényeken, eseményeken
- osztálykiránduláson
- táborban
- közös színházlátogatáson
- versenyeken, ahol az iskolát képviseled
- iskolai szervezésű orvosi ellátáson
- az ebédlőben
- közterületeken, amikor tanárod, tanáraid kísérek

Mint minden diáknak, neked is vannak jogaid és kötelességeid, és mindkettőt jogszabályok (törvény) határozzák meg. A jogaid és a kötelességeid általában függetlenek egymástól. ***Jogaiddal BÁRMIKOR élhetsz, a kötelességeidet MINDIG be kell tartanod!***

Tudnod kell, hogy a jogaidra hivatkozva te sem sértheted meg mások jogait. Például: nem véthetsz jogaidra hivatkozva az iskola törvényes házirendje ellen, nem lehetsz önkényes iskolakerülő, tanulmányi kötelességeidet neked is teljesítened kell! Ahogyan mindenki másnak kötelessége tiszteletben tartani a te jogaidat, neked is legfőbb jogi kötelezettséged mások jogainak tiszteletben tartása!

Kötelességeid

Vannak kötelességeid!

A kötelességedet is jogszabályok határozzák meg, mint az iskolán belüli jogi normák, ilyen az iskola világára vonatkozóan törvények, jogszabályok, tanterv, házirend.

Ezeket mindig követned kell, még akkor is, ha nem értesz velük egyet!

Így például társadat nem ütheted meg, nem zavarhatod az óra közben, nem csúfolhatod. Tiszteletben kell tartanod a tanáraid munkáját, amikor órát tartanak neked, segítenek a feladatokban. Be kell járnod a tanítási órákra, házi feladatot kell készítened, nem rongálhatod az iskola padjait, berendezéseit, be kell tartanod a házirendet, stb.

Ha ezeknek a kötelességeknek valamelyikét megsérted, az iskola erre hivatott személyei (osztályfőnök, tanáraid, igazgató....) szembesíthetnek. Kötelességszegésedet az iskola

szankcionálhatja figyelmeztetéssel, intővel, fegyelmi büntetéssel, stb. Ez a következménye annak, ha valamilyen kötelességedet nem tartod be.

Tartsd be a következőket!

- § Ha busszal jársz iskolába, megérkezésed után az utad az iskolába vezessen!
- § Ha helyben laksz, akkor legkésőbb háromnegyed 8-ra érkezz meg az iskolába!
- § Csak külön engedéllyel jöhetsz később!
- § Csak külön engedéllyel mehetsz előbb haza az iskolából.
- § A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A késéseket percben is számoljuk, ami igazolatlan mulasztást von maga után.
- § Hiányzásod esetén értesíteni kell az iskolát. Ez a szüleid felelőssége.
- § Hiányzásaid igazolását orvosi igazolással, 3 szülői nap igazolásával teheted meg. Amikor a hiányzást követően először jössz iskolába a hiányzásodat azonnal igazolni kell, amennyiben ezt elmulasztod, úgy még van 3 napod, hogy az igazolást az osztályfőnöködnek bemutasd, amennyiben ezt nem teszed meg hiányzásod igazolatlan mulasztásnak számít. Ilyen esetben a törvényben előírtak szerint jár el az osztályfőnököd.
- § Engedély nélkül az iskolából kimenni tilos!
- § A tanórákon tiszteld meg társaidat, hogy nem zavarod őket a tanulásban!
- § Tiszteld meg tanáraid munkáját azzal is, hogy figyelsz az órán, mert ők mindennap felkészülnek arra, hogy számodra érdekes, megfelelő feladatokat adjanak!
- § Szünetekben maradj a tanárod közelében! Mindig jelezd, ha valahová szeretnél menni!
- § Szünetekben intézd el a személyes dolgodat!
- § Ebédelni fegyelmezetten, kulturáltan sétálj át az ebédlőbe! Az ebédeket edd meg ott! Amennyiben még is elhozod az ebédedet pl. csoki, gyümölcs ...stb, akkor azt az iskolában edd meg, mert az utcán nem illik enni!
- § Az iskolában, a tanítási órákon, tanórán, délutáni programokon csak akkor ehetsz, ihatsz, rágózhat, ha erre az osztályközösségedben az osztályfőnököd, az osztályban tanító tanáraid és osztálytársaid közös megegyezésével az osztály házirendben ennek szabályait megalkottátok.
- § Mobiltelefont csak abban az esetben hozhatsz magaddal az iskolába, ha az indokolt. Mindenkor a mobiltelefonodat az iskolába érve csak kikapcsolt állapotban hozhatod be.
 - Ezzel kapcsolatos szabályoknak az osztály házirendben meg kell jelennie! A szabályok betartásáért te vagy a felelős, megszegése esetén a telefonod a nap végéig elvehető.
 - A háromszori szabályszegés esetén számodra megtiltható a készülék behozatala az iskolába, melyről szüleidet az osztályfőnököd tájékoztatja.

- § Az óráközi szünetekben a folyóson, aulában lassan közlekedj, káromkodás, verekedés és társaid lökdösése helyett inkább csöndesen beszélj, és okosan játssz a társaidal, barátaiddal!
- § Tanárodnak azonnali intézkedési jogköre van a gyermekbaleset megelőzése, vagy annak bekövetkezte esetén.
- § Szabadidőben keress értelmes elfoglaltságot magadnak! Játssz, beszélj társaidal!
- § Az iskola berendezési tárgyaira, valamint tartós tankönyveidre köteles vagy vigyázni! Rongálás esetén kártérítési felelősséged van, amit szüleid felé jelzünk.
- § Feladatod az iskola rendjére, tisztaságára vigyázni. „Az okos ember nem szemetel, a butának meg tilos!”
- § Az iskolába a törvény által előírt, az egészségre ártalmas vagy más tiltott szereket, dolgokat tilos behozni! (pl. dohányáru, szeszesitalok, tudatmódosító szerek, energiatital, szűrő – és vágó eszközök...)
- § A kisebbekhez illetve, akik másabbak, mint te vagy, barátsággal közeledj!
- § Ha bármilyen problémát látsz (verekedés, másik gyerek megfélemlítése, zsarolása, „csicskáztatása”...) szólj felnőtteknek!
- § Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, az ilyen cselekedetek súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethetők.

Jogaidal BÁRMIKOR élhetsz, a kötelességeidet MINDIG be kell tartanod!

Esélyegyenlőség megteremtése, egyenlő bánásmód:

Te is más vagy, mint a többi!

Ez az jelenti, hogy az iskolában neked és iskolatársaidnak egyenlő lehetőséget biztosítunk az eredményes tanuláshoz, osztálykiránduláshoz, programokon, versenyeken való részvételhez, tankönyvekhez.

Az iskolában minden gyerek más: van, aki nehezebben tanul, a viselkedése néha nagyon zavaró tud lenni, nem érti pontosan mit mondasz neki, probléma lehet hallásával, látásával, mozgásával.

Segítsd a rászoruló társaidat!

❖ **Öltözködés**

Öltözködési szokásaidba nem szólhatnak bele, azonban tanáraidnak joga és kötelessége figyelmedet felhívni arra, ha öltözőkedsz, hajad színe, sminked...stb nem illik bele az iskolai szokások közé.

Vannak törvényben meghatározott esetek az öltözködéssel kapcsolatban, amit köteles vagy betartani. Ezek a következők:

- Nem viselhetsz semmiféle *önkénturalmi jelképet*, ez vétségnek számít. Ilyen a sarló és

kalapács, az ötágú vörös csillag, a horogkereszt, a nyilaskereszt, és az SS jelvény.

- Baleset elkerülése és a testi épség védelme miatt az öltözködés és a viselet korlátozható. Például testnevelés órán megtiltható a fülbevaló, testékszer vagy a nyaklánc használata.

❖ Véleménynyilvánítás szabadsága

Téged is megillet, hogy bármiről és bárkiről elmondhatod a véleményedet az iskolában, de vigyázz, hogy ezzel mások méltóságát, személyiségi jogait, jó hírnevét ne sértsd meg! Csak olyat állíts, ami igaz, amit bizonyítani is tudsz! Ne ócsárolj, ne gúnyolj, ne becsmérelj másokat és ne szitkozódj!

❖ Ne bánts senkit, inkább mosolyogj!

Verekedni az iskolába nem lehet. Nem okozhatsz fizikai fájdalmat egyetlen társadnak sem, ez is jogszabály tiltja. Tilos a „csicskáztatás”, egymás zaklatása, terrorizálása a vécében, öltözőben és ahol úgy gondolod, hogy a felnőttek nem látják. Tilos szavakkal, veréssel olyanra kényszeríteni társadat, amit önszántából sosem tenne meg! Tilos társaidat szóbeli úton hatalmad alá vonni, bevetni, megfélemlíteni, megalázni, megzsarolni!

Tilos a tanáraiddal szembe szállni, fenyegetni, bármilyen testi kényszert velük szemben alkalmazni! /Büntetőjogi felelősséget von maga után! /

❖ Csak azt tedd másokkal, amit szeretnél, ha veled is tennének!

A saját testével mindenki saját maga rendelkezik. Ez azt jelenti, ha társad számára zavaró, ha hozzáérsz. Pl. viccből csiklandozod, fenekére csapsz stb - ez lehet, hogy számodra vicces, de számára kellemetlen. Erre nagyon figyelj!

Az intézményben bekövetkezett tanuló- és gyermekbalesetek esetén az eljárási rend

Jogszabályi háttér

☞ A nevelési-oktatási intézmény **baleset- megelőzési tevékenységét** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) **168. §-a** határozza meg.

☞ **168§ (2)** A nevelési-oktatási intézményben a nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek, tanulók felügyeletét, védelmét, figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

(3) A nevelési-oktatási intézményekben

a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására,

b) a tanórai és az egyéb foglalkozások során a nevelési-oktatási intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a tanulóknak a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti

közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében,

c) fejleszteni kell a gyermek, a tanuló biztonságra törekvő viselkedését.

☞ **A tanuló- és gyermekbalesetek jelentésének módját** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** (a továbbiakban: Rendelet) **169. §-a** határozza meg.

☞ **169. § (1)** A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.

☞ **A Rendelet 169. § (3) - (5)** bekezdéseinek értelmében, amennyiben a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni. Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának.

Súlyos az a tanuló- és gyermekbaleset, amely

☞ a) a sérült halálát (halálos baleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított kilencven napon belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette),

☞ b) valamely érzékszerv (érzékelőképesség) elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását,

☞ c) a gyermek, tanuló orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülését, egészségkárosodását,

☞ d) a gyermek, tanuló súlyos csonkulását (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),

☞ e) a beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulását, a tanuló bénulását, vagy agyi károsodását okozza.

☞ **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § (33) bekezdése** értelmében „tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet is”.

Az iskola dolgozóinak feladata a tanulói sérülések, balesetek esetén

- ☞ A tanulóbalesetet az előírt nyomtatványon nyilván kell tartani.
- ☞ A 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulóbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ezeket a baleseteket a köznevelés információs rendszerében (a továbbiakban: KIR) elérhető elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát át kell adni a tanulónak, kiskorú gyermek, tanuló esetén a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni.
- ☞ A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az iskola fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- ☞ Az iskolában történt mindenféle balesetet, sérülést az iskola igazgatójának ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lett volna elkerülhető a baleset. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni a hasonló balesetek megelőzése érdekében és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.
- ☞ A tanulók felügyeletét ellátó pedagógusnak, asszisztensnek a tanulót ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:
 - a sérült tanulót elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges orvost (mentőt) kell hívnia,
 - a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie,
 - minden tanulói balesetet, sérülést, rosszullétet azonnal jeleznie kell az iskola igazgatójának vagy az éppen ügyeletes vezetőnek. (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető)
 - minden egyes balesetről írásban feljegyzést, kell készíteni a rövid tényállással, le kell írni mi történt a titkárságra leadni, amit be lehet ragasztani a füzetbe, vagy beírni a füzetbe. Az írja le, akinek a felügyelete alatt történt, rögtön, ahogy lehetősége adódik erre.
 - be kell kerülnie a tanuló ellenőrzőjébe a baleset ténye és az is kerüljön beírásra, nem tűnik súlyosnak az eset, de legyen ott javaslatként, a szülő vigye orvoshoz, ha nem javul- mindezt az írja be, akinél történt az eset
 - ha súlyosabb a baleset, akkor a szülőt minden esetben értesíteni kell:

- ✓ jelzés a titkárságra, portára, hívják a szülőt.
- ✓ ha nem lehet elérni, akkor feljegyzést készül a tényről, pl. 9,10-11,00 próbáltam hívni a szülőt a megadott telefonszámon nem sikerült elérni
- ✓ ha nem érik el a szülőt, de mindenképpen szükséges, akkor a családsegítőt kell értesíteni és kérni a segítségét
- ha szükséges, akkor el kell vinni a gyereket az ügyeletre, kórházba, pl. törés gyanúja
- verés, verekedés esetén a szülőt haladéktalanul értesíteni kell
- ha a tanuló nem száll fel a buszra, vagy leszállt és visszajött, jelzés szükséges a tényről

A szülők részvételének eljárása a balesetek kivizsgálásához

- ☞ Az iskola igény esetén biztosítja a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat képviselőjének részvételét a tanuló balesetek kivizsgálásában.

A tanulók hazaengedésével kapcsolatos előírások

Intézményünk a köznevelési törvénynek megfelelően egész napos oktatást valósít meg 8:00-16:00 óra között. Délutánban is vannak tanítási órák, majd a másnapra való felkészülés történik a tanórán. A délutáni foglalkozások keretében továbbá egyéb fejlesztő-és felzárkóztató foglalkoztatások, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés zajlik. A beiratkozáskor az ezzel kapcsolatos tájékoztatót a szülők megismerik, tudomásul vételét aláírásukkal nyugtázzák.

A korábbi busszal való hazautazás eseti előfordulását a szülő írásos kérelme alapján az osztályfőnök engedélyezi. Az osztályfőnök köteles jelezni az igazgató felé a kikérés rendszeressé válását.

A délutáni távollétek engedélyezése kizárólag nyomós indok (betegség, terápia, egyéb foglalkozáson való részvétel esetén elfogadott) és a szülő előzetes írásbeli bejelentése alapján az ellátás várható időtartamának megjelölésével engedélyezett. Rendszeres, hosszabb lefolyású orvosi kezelés, terápiás ellátás igénybe vétele **igazgatói engedélyhez kötött.**

Az iskolai díjak, jutalmak odaítélésének eljárásrendje

Kidolgozás alatt!