

SM DURÁ CZKY EGYMI
MARCALI HÉTSZÍN VIRÁ G TAGINTÉZMÉ NYE

SA 1402

OM:038552

MUNK A T E R V E

A 2018/2019-ES TANÉ V R E

KÉSZÍTETTE:

BERTÓKNÉ VADÁ L ERZSÉ BET

TAGINTÉZMÉ NY-VEZETŐ

A tanév mottója:

***„A nehézség leküzdéséhez kell egy kis idő,
a lehetetlenhez valamivel több.”***

Hioszi Tatiosz

Tartalom

Tartalom

Jogszabályok	4
Az intézményi működés feltételei	5
az oktatás tárgyi és személyi feltételei	5
Tárgyi feltételek:	5
Személyi feltételek:	5
Pedagógus	5
Megbízások:	6
Munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus az intézményben:	6
Egyéb megbízások:	6
Az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre	7
Fontosabb nevelési célkitűzéseink:	7
tervezett tevékenységek	8
Pályázataink adta feladatok:	8
Kiemelt nevelőtestületi feladatok	8
Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek	10
Értekezleteink, munkamegbeszéléseink	11
A tanév helyi rendje:	12
A tanítási szünetek	12
Rendezvények, megemlékezések, ünnepek:	13
FELADATOK VÁLLALÁSA	14
Egyéni megbízások, feladatvállalások:	14
Szertár felelősök:	15
Továbbképzés:	15
Délutáni foglalkozások-tanórán kívüli tevékenységeink:	15
MÉRÉS:	16
Tájékoztatás	16
A rendszeres kapcsolattartás formái:	17
A munkaterv melléklete	17

Jogsabályok

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

Kormányrendeletek:

326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. (többször módosított)

Miniszeri rendeletek:

13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

32/2012. (X.8.) EMMI rendelethe a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

Az intézményi működés feltételei

az oktatás tárgyi és személyi feltételei

Tárgyi feltételek:

Változások a tárgyi feltételekben:

A tanév végén az emeleti 3 tantermet, le kellett zárni, mert életveszélyessé váltak. Ki kellett pakolni a tantermeket és egyéb tároló helyiséget a nyár folyamán. El kellett helyezni az osztályokat. Átmenetileg megoldottuk az elhelyezést, egy osztálynak a technika termet rendeztük be, egy osztály a könyvtárba került és egy osztály a tornaterembe. A feleslegessé vált bútorok elhelyezését is megoldottuk.

A szintén életveszélyes kapualj felújítása folyamatban.

A tető felújítása jelenleg elodázhatatlan, fontos feladattá vált jelen helyzetben.

Bízunk benne, hogy az elkövetkezőkben sor kerülhet az ajtók, ablakok festésére is, mert a fából készült nyílászárók jobban ki vannak téve az időjárásnak, az utcafronti ablakok nagyon megsínylették az időjárási változásokat, illetve az udvari ablakokat és ajtókat is hamarosan cserélni kell, ha nem kerül sor a festésre.

Továbbá a belső festés az alulában, a mellékhelyiségekben is szükséges lenne. Évek óta nem történt meg a javítgatáson –amely elsősorban a villanykapcsolók és az ajtók melletti részeket érintette – a tisztasági festés sem.

Személyi feltételek:

Pedagógus

A 2017/2018-as tanévben szakos ellátottságunk teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

A pedagóguslétszám az intézményben: 22 fő, ebből jelenleg 20-an kezdjük meg a tanévet. A nyáron egy kolléganőnek a munkavégzés helye a székhelyintézmény lett, illetve egy kolléganő áthelyezését kérte Budapestre.

Végzős hallgatót alkalmazunk - gyógypedagógiai asszisztensként dolgozik - ha januárban sikeresen államvizgázik, akkor a második félévtől pedagógusként dolgozhat tovább. Ő a logopédiai feladatokból fog részt vállalni.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat kialakítása főállású pedagógusokkal elkezdődött már tavaly. Jelenleg az iskolai feladatok zavartalan ellátásába segít be egy kolléga, így a továbbiakban ugyanúgy, mint eddig nagyobb arányban túlórában látjuk el az utazó gyógypedagógiai ellátásban a feladatokat. Jelenleg az ellátandó létszám majdnem ugyanannyi, mint év végén, és várhatóan év közben még emelkedni is fog.

Gyógypedagógiai asszisztens és egyéb feladatok

A Gyesen lévő kolléganő helyére felvett gyógypedagógiai asszisztens szeptember 1-jén kezd. Augusztus 27-től munkába állt, jelenleg 4 órában a porta/adminisztratív és gyógypedagógiai asszisztens osztott feladatok ellátására felvett kolléganő.

A tavalyi évben heti 4 órában a rendszergazdai feladatok ellátását megbízás keretében alkalmaztunk informatikust, ez az időszak arra volt jó, hogy az osztályokban és a pedagógusok

által használt laptopok működőképesek lettek, lecseréltük a használhatatlan gépeket. Neki a nyáron is adódott feladat. A gépeket kellett újra telepíteni, elvégezni azokat a feladatokat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy biztonságosak és használhatók legyenek a számítógépek. Közben új internet rendszert is kaptunk, ezt a nyáron ki is építették, azonban ezzel kapcsolatosan is adódott plusz feladat. Még mindig nincs mindenhol internet, és emiatt a gépek felkészítése sem történt meg 100%-ban.

Osztályfőnökök a tanévben:

Osztály	Osztályfőnök/team	Létszám
1-2. osztály	Balázs Livia Frankóné Buzsáki Éva	8
3-4.o.	Málovicsné Tóth Alexandra Fejes Evelin	9
5. o.	Veiszné Horváth Erika Miseta Vera	5
6-7. o.	Kovács Andrea Tolnai Krisztina	10
8.	Gabb Jánosné Csöndör Katalin	9
Éata1.	Bojtorné Király Márta Lencsésné Novák Hajnalka	7
Éata 2	Ángyánné Kesztyüs Andrea Baán Jánosné	6
Éata 3.	Bekk Judit Csordásné Katona Edina	6

Megbízások:

Munkaközösségvezetők, DÖK segítő pedagógus az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Tanulásban akadályozott osztályokban tanítók munkaközössége	Málovicsné Tóth Alexandra
Értelmileg akadályozott osztályokban tanítók munkaközössége	Baán Jánosné
Diákönkormányzatot segítő pedagógus	Gájer Tamás

Egyéb megbízatások:

Szakszervezeti bizalmi	Gabb Jánosné (Khart Marianna)
Tankönyvfelelős	Gabb Jánosné
Közalkalmazotti tanács vezetője	
Közalkalmazotti tanács tagjai	Tolnai Krisztina (Bóliné Lukács Katalin Mihalovics Edit)
Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Lukács Róbert (megbízással)

Az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben is meghatározónak tartjuk:

- Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentumainkat a megbeszéltek szerint készítjük el (tanmenet, EFT) és az elmúlt évi tapasztalatainkat beépítjük, eszerint módosítjuk.
- A Bázisintézményi működés folytatása, elsősorban kihelyezett és online formában. Célunk: nyitott intézményként a térségben, esetleg távolabb a kidolgozott Jó gyakorlataink megismertetése, bemutatása.
- Megújítjuk a tevékenység központú módszereink gyakorlatát.
- Az alapkészségek és a tanulói önállóság - a tanulás és munkavégzés során - hatékony megalapozását, kialakítását helyezzük előtérbe.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az egész személyiség sokoldalú fejlesztése. A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatása. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására. (versenyek, bemutatók, pályázatokon való részvétellel....stb)
- A lemaradó, többféle sérüléssel, szociális hátránnyal küzdő tanulók felzárkóztatása, egyéni bánásmód alkalmazása.
- A pályázatból és egyéb támogatott pedagógus továbbképzések iránya: többféle terápia végzettség megszerzése, segítségével szolgáltatási kínálatunk bővítése.
- Csatlakozunk a következő témahetekhez: Fenntarthatósági témahét és pénz hét.
- Csatlakozunk a Világ legnagyobb tanórájához, helyi sajátosságaink figyelembe vételével valósítjuk meg.

Fontosabb nevelési célkitűzéseink:

- A tanulói szabadidős tevékenységek értelmes eltöltése igényének további alakítása. Az irányított szabadidős tevékenységek segítségével a tanulók hasznos időtöltésre nevelése. Tömegsport, közlekedésre nevelés az eddigi gyakorlatunk szerint. Táborozás és a különféle kulturális foglalkozások/színház szervezése anyagi lehetőségeink függvényében.
- Igény kialakítása a testi és lelki egészség megőrzése érdekében (egészségre káros hatások kiszűrése, helyes életmód kialakításának megalapozása). Önismeret, énkép – autonóm személyiség kialakítása a társadalomba való integráció elősegítése érdekében.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és tágabb lakókörnyezet (mely) megismertetése, megóvása, és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása a DÖK aktív közreműködésével.
- A tanulók egymás közötti verbális és fizikai erőszakos megnyilvánulásainak visszaszorítása, megelőzése. Elvárás a Házirendben megfogalmazott magatartás kialakítása, megerősítése, a magatartási problémák megelőzésének előtérbe helyezése.
- A családdal való kapcsolattartás erősítése, megfelelő kommunikációs csatornák kiépítése, konstruktív együttműködés elősegítése.
- Kommunikációs és érzelmi nevelés előtérbe helyezése: Érzelmi intelligencia fejlesztése mesékkel, rövid, tanulságos történetek hallgatása/megtekintése és elemzése által.

- Pályaorientáció keretében lehetőségeket biztosítunk a szakmák, foglalkozások megismerésére, az egyéni képességek kibontakoztatására, megfelelő életpálya kiválasztására.
- Alkalmazható tudás megszerzésére ösztönzés – motiváció, differenciálás (élményszerű tapasztalatokra épülő ismeretszerzés, infokommunikációs eszközök).

tervezett tevékenységek

Pályázataink adta feladatok:

Pályázat megnevezése	Állapot
TÁMOP 3.1.4. C	fenntartás alatt
TÁMOP 3.1.7	fenntartás alatt
TÁMOP 3.4.2	fenntartás alatt
Oktatási Hivatal bázisintézménye	fenntartás alatt
EFOP 3.1.6	augusztusban elindult a megvalósítása

Kiemelt nevelőtestületi feladatok

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
Tanmenetek, (tematikus tervek), készítése.	pedagógusok	2018. szeptember 15.	mk. vezetők, tagintézmény vezető	dokumentumellenőrzés
Egyéni fejlesztési tervek, foglalkozástervek elkészítése	pedagógusok	2018. szeptember 30.	mk. vezetők, tagintézmény vezető	dokumentumellenőrzés
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás megerősítése, bevonásuk az intézmény életébe.	szülői kapcsolattartó, osztályfőnökök, pedagógusok	folyamatos	tagintézmény vezető	meghívók, feljegyzések, beszámolók
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	mk. vezetők, a vállalt feladatok felelősei	2018. szeptember 15.	tagintézmény-vezető,	dokumentumellenőrzés
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók fokozott figyelemmel kísérése. A gyvk kedvezmények nyilvántartása.	osztályfőnökök	folyamatos	tagintézmény-vezető	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás

A tanulói ellenőrzés, értékelés gyakorlatának vizsgálata.	tantestület tagjai	nevelési értekezlet	munkaközösség-vezetők tagintézmény-vezető	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése az iskolai közösség előtt.	nevelőtestület	folyamatos karácsonykor, év felnőttje és diákja díj átadása –felkerülnek az Év felnőttje és diákja fára	tagintézmény-vezető	átadott jutalmak
Az iskola tanulói-nak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életéről iskolagyűlések keretében, DÖK ülések alkalmával.	DÖK segítő pedagógus-nevelőtestület	iskolagyűlés – igény szerint, DÖK ülés – munkaterv szerint	tagintézmény-vezető	beszámoltatás
A diákjogok és köteleességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életéről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan meghallgatjuk és kezeljük.	DÖK	folyamatos	tagintézmény-vezető, DÖK segítő pedagógusok	beszámoltatás
Az intézmény kellemes légkörét a tantermek, folyosók iskolai dekorálásával, tisztántartásával biztosítjuk.	pedagógusok, asszisztensek	folyamatos	munkaközösség vezetői	tájékoztatás
Az iskolai faliújságok, paravánok dekorálása. A kiállítás anyagát az aktuális témáknak megfelelően a felelősök elkészítik. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évszakokhoz, tananyaghoz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos eseményeket mutatják be.	osztályfőnökök, kijelölt osztályok, asszisztensek	folyamatos	munkaközösség vezetői	bejárás

Kulturális rendezvények látogatásával, színház, hangverseny, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, tárlatok, kiállítások, megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	pedagógusok	folyamatos	tagintézmény-vezető	féléves beszámolók
Tanulmányi kirándulások szervezésével az iskolán kívüli ismeretszerzés biztosítása.	osztályfőnökök	2019. április 15.	munkaközösség-vezetők	kirándulási terv, útvonalterv leadása
Versenyekre felkészítés: komplex (tanak, éata) és Gyöngyhalászat	Kovács Andrea és felsős pedagógusok Bekk Judit és a csoportokban dolgozó pedagógusok	folyamatos	munkaközösség-vezetők	programterv és beszámoló
Tanári ügyelet és kísérés megszervezése	munkaközösség-vezetők	szeptember 3.	tagintézmény-vezető	ügyeleti rend
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	osztályfőnök	I. félévben folyamatos	tagintézmény-vezető	beszámoltatás
Takarítási akció szervezése az eddigi programunknak megfelelően, csatlakozás a települési vagy országos akciókhoz.	pedagógusok, DÖK	Ősszel és tavasszal	munkaközösség-vezetők	beszámoltatás
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.	testnevelő	2019. május	tagintézmény-vezető	dokumentumellenőrzés

Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek

A munkaközösségek programjait és feladatokat, a munkaközösségek által összeállított munkatervek az ellenőrzési területeket az ellenőrzési terv és az iskolai munkaterv részét képező havi program tartalmazza.

A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:

A tanév egészét átható feladatunk az önértékelési folyamat folytatása és az intézményi önértékelés megvalósítása. Az érintett pedagógusok felkészülése a portfólió elkészítésére, feltöltésére, –segítség nyújtás. A minősítések zavartalan lebonyolítása.

Az Önértékelési program módosításának befejezése.

A nevelőtestület feladata:

- Az érintett pedagógusoknak:
 - felkészülés a pedagógusminősítésekre
 - A portfóliók elkészítése, feltöltése
- A Házi rend betartása és következetes betartatása
- Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos, naprakész adminisztrációs munka.
- A vezetőkkel, kollégákkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés.

Törekedni kell az iskolai DÖK tagjainak és a szülői közösségnek az intézményi célok és feladatok megvalósításába partnerként, érdemi súllyal történő bevonására.

Az intézményvezető a kiemelten fontos területeken (kezdő évfolyamok, új kollégák, gyakorlatokat segíti a mentor kolléga) a nevelő-oktató munka rendszeres ellenőrzését és értékelését folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösség-vezetők aktív ellenőrző tevékenységével egészül ki.

Értekezleteink, munkamegbeszéléseink

a feladatokra koncentráltan, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és a belső továbbképzést szolgálják.

<u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u>			Felelős
Tanévnyitó értekezlet	Tanévet előkészítő szervezési feladatok megbeszélése, munkatervi kérdések. A tanév rendjének ismertetése.	2018. augusztus 30. 10 óra	tagintézményvezető
Nevelőtestületi értekezlet	Aktualitások	október 13.	tagintézményvezető
Félévi értekezlet	A tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - osztályfőnökök- lemorzsolódás	2019. január vége	tagintézményvezető + mk. vezetők
Tanévzáró érte-	A 2018/2019-es tanév értékelése,	2019. június	tagintézmény-

kezlet	elemzése. - a beszámoló vitája, javaslatok, ki- egészítés	vége	vezető
Osztályozó érte- kezlet	Tanulmányi, magatartási munka érté- kelése	2019.január 25+15 napon belül	tagintézmény- vezető
		2019.június 15+15 napon belül	
<i>MUNKAÉRTEKEZLETEK</i>			
Tantestületi érte- kezlet	Aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	negyedévente	tagintézmény- vezető, munka- közösség vezetők
Munkaközösségi megbeszélések	Aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkaterv- ben foglaltak alapján	minden hónap első hétfőjén	mk. vezetők

A tanév helyi rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2018. szeptember 3. (hétfő) utolsó tanítási napja: 2019. június 14. (péntek). A tanítási napok száma az általános iskolában 181 (száznyolcvanegy) nap.

A tanítási év első féléve 2019. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- **Az őszi szünet** 2018. október 29-től 2018. november 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
 - **A téli szünet** 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).
 - **A tavaszi szünet** 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).
- Intézményünkben a szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 18. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 29. (hétfő).**

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **hat tanítás nélküli napot** szervezünk: ebből egy napról az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

	Téma	Időpont	Felelős
1	Gyermeknap – DÖK nap	2019. május vége-június eleje.	DÖK segítő felnőtt
2	Szakmai nap	2018. október 13.	tagintézmény-vezető
3	Tanulmányi kirándulások	2019. május, június	teamek
4	Nevelési értekezlet-vagy tantestületi kirándulás,	a nevelőtestület által meghatározott időpontban	tagintézmény-vezető,
5	Művészeti Fesztivál (EFOP pályázat függvénye)	2019. május eleje	
6.	Pályaorientációs nap Mivel ezen a szombaton dolgozunk, helyette, december 21-én nem lesz tanítás, csak felügyeletet biztosítunk.	2018. december 1.	7. és 8. osztályos osztályfőnökök

A tanítás nélküli munkanapon szülői igény esetén ellátjuk a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

Rendezvények, megemlékezések, ünnepek:

Ünnepélyes tanévnyitó	2018. szeptember 3. 8 órakor	1-2. és 8.o. teamek
Október 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról	2018. október 5.	osztálykeretben
Október 23. megemlékezés az 1956-os forradalomról	2018. október 19.	DÖK és TANAK Munkaközösség
Pályaorientációs nap	2018. november 10.	Munkaközösségek
Mikulás	2018. december 6.	Osztályban, Máltai ?
Karácsony	2018. december 20?.	3-4. o. és 5.o.
Magyar Kultúra Napja	2019. január 22.	DÖK
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknap	2019. február 25.	6-7-8. évfolyamon osztálykeretben-közös projekt
Farsang	2019. február	ÉATA 2-3
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2019. március 14.	1-2-3-4-5. o.
Húsvét	2019. április 18.	ÉATA 1.
A holokauszt áldozatai emléknapját	2019. április 16.	6-7-8. oszt kiállítás keretében
Versmondó verseny Keszt-	2019. március	osztálykeretben történik a felkészítés

hely		
Házi Szépiíró verseny	2019. tavasz	Kovács Andrea
Komplex tanulmányi versenyre felkészítés és részvétel	2019. Nagyatád	6-7 évfolyam team
Szavalóverseny/Költészet napja	2019. április 11.	ÉATA Munkaközösség
Koncz Dezső Országos tanulmányi verseny-	2019. április Kaposvár	Éata teamek
Szülői munkaközösséget segítő pedagógus	folyamatos	Bojtorné Király Márta
DÖK rendezvények, programok	folyamatos	DÖK segítő felnőtt
Nemzeti Összetartozás Napja	2019. június 04.	6-7-8. o.
Ballagás	2019. június 14.	6-7. és 8. évfolyam
Tanévzáró ünnepély		
Nyílt napok, órák	tanév során 1-2 alkalommal	Karácsony, Húsvét és minden nemzeti ünnepek
Névnapok, születésnapok anyák napja	folyamatos	teamek

FELADATOK VÁLLALÁSA

Egyéni megbízások, feladatvállalások:

Feladat	Pedagógus
Gyermekvédelem	osztályfőnökök
DÖK	Gájer Tamás
Környezetvédelmi munkacsoport (Munkaközösségen belül)	Csöndör Katalin
Egészségnevelési munkacsoport (Munkaközösségen belül)	Lencsésné Novák Hajnalka
Belső Önértékelési mcs	Gabb Jánosné Ángyánné Kesztyüs Andrea Baán Jánosné Bojtorné Király Márta Balázs Livia
Weboldal töltése	Fejes Evelin

Művészeti fesztivál (EFOP pályázat)	
Témahetek (környezetvédelmi és pénz)	Munkaközösségek

Szertár felelősök:

Tanszer	Fisli F.
Számítógép eszközök és terem	Fejes Evelin
Konyha, technika terem	Fisli Franciska
Játék szertár	Musza Regina

A Tankerület előre jelzi az éves leltár időpontját. Előtte a felelősök végezzék el a szakleltározást, az új készletek bevezetését, az előző évi selejtezés kivezetését. A leltározás előtt kell a selejtezésre is felkészülnünk. **Felelős: Buzási László és a leltárfelelősök az intézményünkben.**

Továbbképzés:

A szervezett belső továbbképzések körébe tartoznak a házi bemutató órák, nyílt órák, az iskolai munkaközösségi foglalkozások és a pályázatok körében megvalósuló továbbképzések, műhelymunkák.

A beiskolázási terv (lsd. mellékletek) összeállításakor igyekszünk figyelembe venni intézményünk szakember-igényét, a hiányszakokra jelentkező kollégák támogatását és a Nktv. képesítési és alkalmazási követelményeit.

Délutáni foglalkozások-tanórán kívüli tevékenységeink:

Valamennyi csoportunknak a tantárgyi felkészítés (tanóra) mellett az egész napos benntartózkodást támogató hasznos, fejlesztő célú programokat is szervezünk. Illetve változatos szabadidős tevékenységeket biztosítunk: játékos közlekedésre nevelés, tömegsport, játék és mese foglalkozások.

Nyílt napok, órák szervezését a szülői igények figyelembe vételével valósítjuk meg, tervezetten tanévenként 1-2 alkalommal.

Tanulmányi versenyek, vetélkedők, pályázatok szervezésében fontos, hogy a tanulók vállalják a megmérettetést, tanuljanak meg sportszerűen versenyezni és elismerni mások eredményeit.

Tanítványaink rendszeresen részt vesznek rajz-, és képzőművészeti versenyeken, pályázatokon. A pályázati kiírásokat figyeljük, és a lehetőségről e-mailes értesítéssel tájékoztatjuk az iskola pedagógusait, akik a pályázati kiírásnak megfelelően a tanulókkal együtt döntenek a beküldhető munkákról.

Tanulóink hagyományosan részt vesznek a területi, megyei – és eredményes szereplés esetén – az országos versenyen, melyet SNI tanulók számára szerveznek.

A tanulásban és értelmileg akadályozott tanulóknak szervezett országos tanulmányi versenyen hagyományosan részt veszünk, versenykiírás a Közlönyben is megjelenik, így az EMMI által támogatott verseny.

- A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XLIII. ORSZÁGOS KOMPLEX TANULMÁNYI VERSENYE
- XXXIII. KONCZ DEZSŐ ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENY az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

MÉRÉS:

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
A tanulók fizikai állapotának felmérése (NETFITT)	2019. tavasza	Testnevelő tanár

Tájékoztatás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok, valamint betekintésre elérhetők a titkárságon is.

A számukra fontos, érdekes vagy az intézmény életével összefüggő hírekről a honlapon, tájékoztató körlevélben értesítjük őket.

A Szülői Tanács a saját munkarendje szerint ülésezik (kapcsolódva az intézményi rendezvényekhez) illetve minden olyan esetben, ha a tagok valamelyike kezdeményezi az ülés összehívását.

Felelős: osztályfőnökök/pedagógusok, a Szülői kapcsolattartásért felelős.

A rendszeres kapcsolattartás formái:

- **Szülői értekezlet:** szeptember, február, május
- **Fogadóórák:** nincs előre kijelölt időpont, lehet előre egyeztetett időpontban, illetve a nap folyamán a szülő a teamből valamelyik pedagógussal tud konzultálni
- **Szülői Tanács:** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, pályázatokról, az előző tanév eredményeiről és aktualitásokról.

Felelős: tagintézmény-vezető, pedagógusok (Az ülések időpontja igazodik az intézményi programokhoz, illetve bármelyik fél kezdeményezheti)

A szülők véleményét, javaslatát minden esetben igyekszünk figyelembe venni.

Felelős: Szülői kapcsolattartásért felelős pedagógus, tagintézmény-vezető

A munkaterv melléklete

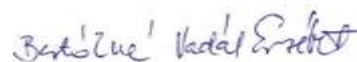
- Munkaközösségek munkaterve
- Munkacsoportok munkaterve
- DÖK éves terve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **munkaközösségek, a DÖK munkaterve, a havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatait munkaköri leírás rögzíti, melyek megfelelnek a belső működés feltételeit szabályzó törvények, szabályzatok rendelkezéseinek.

A munkatervet a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta a javaslatok beépítése után.

Marcali, 2018. szeptember 01.



Bertókné Vadál Erzsébet
tagintézmény-vezető

MELLÉKLETEK

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Belső ellenőrzési terv
3. DÖK munkaterve
4. Egészségnevelési munkacsoport munkaterve
5. Környezetvédelmi munkacsoport munkaterve